



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.03.2026

№ 387

г. Орёл

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Орловской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и письмом Рособрнадзора от 9 февраля 2026 года № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в образовательных организациях Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4–8, 10 классах образовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Орловской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026 году (далее – Порядок проведения ВПР в 2026 году) согласно приложению 1;

2.2. Состав муниципальных координаторов по проведению ВПР в 2026 году согласно приложению 2.

3. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР-2026;

3.2. Организовать перепроверку ВПР обучающихся образовательных организаций Орловской области, вошедших в федеральный перечень школ с признаками необъективных результатов ВПР-2025, согласно приложению 3;

3.3. Направить результаты ВПР-2026 в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

4.1. Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР-2026 обучающихся образовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов;

4.2. Представить аналитическую справку о результатах ВПР-2026 обучающихся образовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов в Департамент образования Орловской области до 15 августа 2026 года;

4.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР-2026 обучающихся общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов на официальном сайте <http://оиро.рф/>;

4.4. Рассмотреть результаты ВПР-2026 на заседании регионального учебно-методического объединения по общему образованию в разрезе учебных предметов;

4.5. Учитывать результаты ВПР-2026 при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей

и мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

5.1. Обеспечить наблюдение на всех этапах проведения ВПР-2026 в подведомственных образовательных организациях;

5.2. Организовать проверку/перепроверку ВПР-2026 независимой муниципальной комиссией по русскому языку и математике обучающихся подведомственных образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами обучающихся в 2025 году, согласно приложению 4;

5.3. Рассмотреть на уровне муниципального образования результаты ВПР-2026;

5.4. Учитывать результаты ВПР-2026 в управлении системой образования, при формировании муниципальных программ развития образования.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

6.1. Назначить ответственного организатора образовательной организации за проведение ВПР-2026;

6.2. Составить график проведения ВПР-2026 в соответствии с установленными сроками, учетом каникулярного времени и праздничных дней;

6.3. Определить аудитории для проведения ВПР-2026;

6.4. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР-2026 по учебным предметам;

6.5. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР-2026;

6.6. Создать условия для проведения ВПР-2026, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году;

6.7. Провести на уровне образовательной организации анализ результатов ВПР-2026;

6.8. Рассмотреть результаты ВПР-2026 в педагогических коллективах с участием органов государственно-общественного управления образовательных организаций;

6.9. Использовать результаты ВПР-2026 для совершенствования образовательного процесса;

6.10. Ознакомить обучающихся 4–8, 10 классов и их родителей (законных представителей) с:

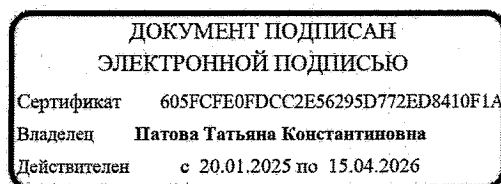
порядком проведения ВПР в 2026 году на территории Орловской области;
графиком проведения ВПР-2026 в образовательной организации;
результатами ВПР-2026.

7. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и негосударственных общеобразовательных организаций.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 19.03.2026 № 387

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Орловской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Орловской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2026 году (далее – Порядок) устанавливает единые требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ в Орловской области, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях Орловской области (далее – ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии

с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Департамент образования Орловской области, муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.5. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном мероприятии - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.10. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Сбор графиков проведения ВПР, составленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.11. Формат проведения ВПР (на бумажном носителе или с использованием компьютера) устанавливается ОО самостоятельно с учетом технических возможностей.

Проведение ВПР с использованием компьютера в ОО с большим количеством обучающихся допускается в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5).

1.12. Сроки и время проведения ВПР:

с 20 апреля по 20 мая 2026 года – 4, 5, 6, 7, 8, 10 классы проведение на бумажном носителе;

с 20 по 29 апреля 2026 года (резервный день – 30 апреля) – 5, 6, 7, 8 классы проведение с использованием компьютера.

ВПР проводится на 2 – 4 уроках, независимо от смены обучения.

1.13. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.14. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы, первую часть на 1 уроке, вторую - на 2 уроке. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

1.15. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.16. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.17. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 часов за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, и хранит в течение времени,

установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.18. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с казенным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО), МОУО.

1.19. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, наблюдатели.

2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных образований Орловской области (далее – муниципальный координатор), по согласованию с МОУО;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО и ОО, вошедших в федеральную выборку проведения ВПР с контролем объективности результатов;

обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в образовательных организациях региона;

принимает решение об организации региональной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

утверждает состав экспертов для проведения региональной проверки/перепроверки;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка.

2.2. МОУО:

определяет состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – ответственный организатор ОО), по согласованию с ОО;

осуществляет взаимодействие с ОО и региональным координатором ВПР;

формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа представителей МОУО, занимающихся вопросами в сфере образования, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ ВПР на муниципальном уровне, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах проверки региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

организует перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных ОО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. РЦОКО:

обеспечивает организационное, технологическое, информационное, методическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационное, технологическое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты с результатами проведения ВПР;

организует региональную проверку, перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР независимыми экспертами;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.4. Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – БУ ОО ДПО ИРО):

оказывает консультативную поддержку экспертам по проверке работ ВПР;

организует подготовку экспертов, осуществляющих региональную проверку/перепроверку работ участников ВПР;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Департамент;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в рамках своей компетенции.

2.5. Образовательные организации:

издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО и использовании результатов проверочных работ;

формирует график проведения ВПР в ОО в пределах дат, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

определяют формат проведения ВПР в ОО по отдельным предметам;

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

корректируют учебное расписание;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках, местах их проведения и использовании результатов проверочных работ;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов в соответствии с Порядком;

взаимодействуют с МОУО;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

осуществляют хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2026 года, исключая возможность внесения изменений в них, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.6. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов по согласованию с МОУО;

выверяет списки ОО, об изменениях сообщает федеральному организатору;

получает и передает файлы с логинами и паролями для муниципальных координаторов, соблюдая конфиденциальность;

осуществляет мониторинг загрузки форм-отчетов муниципальными координаторами и ОО в систему ГИС ФИС ОКО;

корректирует информацию (при необходимости), внесенную ОО в электронные формы-отчеты в ГИС ФИС ОКО, взаимодействуя с муниципальными координаторами и ответственными организаторами ОО;

осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий участников ВПР, принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО в случае необходимости;

информирует Департамент о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика»;

предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент.

2.7. Муниципальный координатор:

формирует список ответственных организаторов ОО;

выверяет список ОО, участвующих в ВПР, об изменениях сообщает региональному координатору;

координирует работу по проведению ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм-отчетов в ГИС ФИС ОКО;

корректирует информацию (при необходимости), внесенную ОО в электронные формы-отчеты в ГИС ФИС ОКО, взаимодействуя с ответственными организаторами ОО;

осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий участников ВПР, принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО в случае необходимости;

получает результаты ВПР в ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

2.8. Ответственный организатор в ОО:

заполняет запрашиваемую информацию для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются ОО в соответствии с информацией, внесенной в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным организатором;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и определялись с учетом изученных тем по каждому предмету, а также все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

присваивает каждому обучающемуся единый индивидуальный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архивы с материалами для проведения проверочной работы. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР (приложение 1 к Порядку), в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком и в соответствии с расписанием проведения ВПР в ОО;

скачивает критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР;

не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием в компьютера;

выполняет распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения ВПР в аудитории на бумажном носителе, индивидуальные комплекты с заданиями и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);

обеспечивает черновиками;

регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

не позднее чем за 30 минут до начала ВПР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

не позднее чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в аудитории в присутствии участников ВПР за 5 минут до начала ВПР;

получает от организатора в аудитории доставочные пакеты с ответами участников и протоколами проведения проверочных работ по окончании проведения ВПР;

предоставляет необходимые материалы организаторам в аудитории при проведении ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников, заполняет электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

знакомится с результатами наблюдения за проведением ВПР в ОО по окончании ВПР и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

организует проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности при проведении проверочных работ на бумажном носителе в течение 5 дней со дня проведения проверочной работы по конкретному учебному предмету;

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста) в течение 5 дней со дня проведения проверочной работы по конкретному учебному предмету и загружает ее в ЛК ГИС ФИС ОКО;

организует работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» при проведении ВПР с использованием компьютера, выдает им логины и пароли для входа в систему. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Контролирует ход проверки и принимает меры для своевременного ее завершения;

хранит в ОО бумажные протоколы проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника (логина) до получения результатов.

2.9. Организатор в аудитории:

организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа (исключением являются малокомплектные школы: организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа). На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.9.1. При проведении ВПР на бумажном носителе:

получает от ответственного организатора ОО доставочный пакет с бумажным протоколом проведения ВПР и ИК для каждого участника, а также черновики и бумажные носители с кодами участников;

проводит инструктаж участников ВПР не более 5 минут;

выдает участникам ИК с заданиями. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в ИК;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает ИК с ответами участников, пересчитывает и упаковывает ИК участников с заполненным протоколом в возвратный пакет;

передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с ИК участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные ИК и черновики.

2.9.2. При проведении ВПР с использованием компьютера:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж участников ВПР не более 5 минут;

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз в течение 5 минут;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения;

следит за соблюдением порядка в аудитории.

2.10. Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт

не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Список экспертов по проверке работ ОО формирует из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.11. Независимые/общественные наблюдатели.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР Департамент или муниципальные органы управления образованием могут привлекать независимых/общественных наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители:

Департамента, курирующие вопросы федерального государственного контроля качества образования в регионе;

Департамента, курирующие вопросы оценки качества образования; муниципальных органов управления образованием;

БУ ОО ДПО ИРО;

РЦОКО, курирующие вопросы оценки качества образования.

В качестве общественных наблюдателей привлекаются граждане РФ, получившие аккредитацию в соответствии с Положением о региональной системе общественного наблюдения на территории Орловской области.

Независимый/общественный наблюдатель:

в день проведения ВПР прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения и проверки ВПР;

составляет отчет о результатах наблюдения, знакомит с его содержанием ответственного организатора ОО и передает региональному/муниципальному координатору в день проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

Независимое наблюдение по решению муниципальных органов управления образованием может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Проведение ВПР в 4 - 8 и 10 классах

3. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.1. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования в текущем учебном году);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования в текущем учебном году).

3.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6 - 7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классе по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

3.5. Время, отводимое для выполнения работ:

в 4 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» – один урок 45 минут;

в 5 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык» – один урок 45 минут;

«Математика», «География», «Биология» – два урока по 45 минут;

в 6 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык» – один урок 45 минут;

«Математика», «География», «Биология» – два урока по 45 минут;

в 7 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык» – один урок 45 минут;

«Математика» (базовая), «Математика» (углубленное изучение),

«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (углубленное изучение), «Информатика» – два урока по 45 минут;

в 8 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» – один урок 45 минут;

«Математика» (базовая), «Математика» (углубленное изучение),

«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (углубленное изучение), «Информатика» – два урока по 45 минут;

в 10 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»,

«География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» – два урока по 45 минут.

4. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5 - 8 классах

4.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;

в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;

в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

4.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.5. Ответственный организатор ОО обеспечивает реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

4.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 часов. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

4.7. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.8. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 4 – 8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группа № 1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Информатика», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета),
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», Информатика», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета)
10 классы	«История», «Литература»,	«География», «Физика»,

(два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Обществознание», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«Химия», «Биология»
--	---	---------------------

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

5.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» в ЛК ГИС ФИС ОКО скачивает ответственный организатор ОО и передает организатору в аудитории.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Перепроверка результатов ВПР

8. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка управленческих решений, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

8.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

8.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

8.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.4. Настоящий Порядок устанавливает РЦОКО координатором региональной перепроверки работ участников ВПР.

8.5. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется РЦОКО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается Департаментом.

8.6. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

8.7. Координатор ОО по запросу РЦОКО при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору.

8.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

8.9. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР передаются муниципальному координатору.

8.10. РЦОКО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР.

8.11. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета о перепроверке работ участников ВПР региональному координатору не позднее 1 июля текущего года.

9. Результаты ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Рособрнадзор не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

9.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР по ОО;

корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР;

разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;

проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

9.2. МОУО:

получают результаты ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР;

организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;

проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.3. РЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;

передает статистические данные по результатам ВПР в БУ ОО ДПО ИРО для анализа и использования в работе;

размещает общие результаты ВПР на Образовательном портале Орловской области <http://obr57.ru> и на официальном сайте РЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

9.4. БУОО ДПО ИРО:

получает статистические данные по результатам ВПР от РЦОКО;
проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитический отчет по результатам ВПР в Департамент
и размещает его на официальном сайте БУОО ДПО ИРО <http://оиро.рф/>,
передает в РЦОКО для размещения на Образовательном портале Орловской
области <http://obr57.ru/>;

проводит консультации и обучающие мероприятия с руководителями
ОО и учителями-предметниками, в том числе по вопросам повышения
объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

План-график
проведения ВПР в 2026 году

Проведение ВПР в 4 – 8 и 10 классах на бумажном носителе	
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 9:00 часов за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 16.04.2026
Получение архивов с критериями оценивания работ не позднее 12:00 часов в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026
Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	в течение 5 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 25.05.2026)
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026
Проведение ВПР в 4 – 8 классах с использованием компьютера	
Получение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 15.04.2026
Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке ВПР в системе «Эксперт»	с 20.04.2026
Проведение работы	20.04.2026 – 29.04.2026 (в любой день указанного периода)
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	20.04.2026 – 29.04.2026
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	30.04.2026
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	20.04.2026 – 08.05.2026
Проверка работ в системе «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026
Получение индивидуальных результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО	с 22.05.2026
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026
Проведение ВПР 4 - 8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора	
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 9:00 часов за два дня до проведения работы,	с 16.04.2026

в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 14.04.2026 – 12.05.2026
Получение архивов с критериями оценивания работ не позднее 12:00 часов в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 20.04.2026
Проведение работ	20.04.2026 – 20.05.2026 (в любой день указанного периода)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	в течение 5 рабочих дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 25.05.2026)
Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026

3. Завершение проведения ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР

- другое

4. Проверка работ участников ВПР

Нарушений на этапе работ участников ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- осуществление проверки незакодированных работ участников ВПР

- осуществление проверки работ участников ВПР учителем, работающим в данном классе

- присутствие посторонних лиц во время проверки работ участников ВПР

- вынос из аудитории проверки материалов ВПР

- отсутствие в составе комиссии по проверке работ участников ВПР представителей администрации ОО

- другое

Комментарии по итогам наблюдения в аудитории:

Независимый/общественный наблюдатель: _____

подпись

ФИО наблюдателя

____.____.____ 2026 г.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 19.03.2026 № 387

СОСТАВ
муниципальных координаторов по проведению ВПР-2026
в Орловской области

№ п/п	Наименование муниципалитета	ФИО	Место работы
1.	Болховский район	Гуляева Евгения Анатольевна	Отдел образования администрации Болховского района Орловской области
2.	Верховский район	Жидовленкова Елена Николаевна	Управление образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области
3.	Глазуновский район	Тюрина Наталья Михайловна	Управление образования администрации Глазуновского района Орловской области
4.	Дмитровский район	Алимочкина Светлана Владимировна	Отдел образования Дмитровского района Орловской области
5.	Должанский район	Смирнова Наталья Алексеевна	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области
6.	Залогощенский район	Щукин Иван Владимирович	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залогощенского района Орловской области
7.	Знаменский район	Курулева Татьяна Георгиевна	Отдел образования администрации Знаменского района Орловской области
8.	Колпнянский район	Стрельцова Елена Геннадьевна	Управление образования администрации Колпнянского района Орловской области
9.	Краснозоренский район	Кузнецова Валентина Владимировна	Отдел образования администрации Краснозоренского района Орловской области
10.	Кромской район	Великасова Елена Николаевна	Отдел образования администрации Кромского района Орловской области
11.	Корсаковский район	Иванчикова Лариса Васильевна	Отдел образования администрации Корсаковского района Орловской области
12.	Ливенский район	Калашникова Ирина Николаевна	Управление образования администрации Ливенского района Орловской области

13.	Малоархангельский район	Фаюстова Маргарита Юрьевна	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области
14.	Мценский район	Артемов Александр Михайлович	Отдел общего образования администрации Мценского района Орловской области
15.	Новодеревеньковский район	Воробьева Марина Анатольевна	Отдел образования администрации Новодеревеньковского района Орловской области
16.	Новосильский район	Федосова Ольга Николаевна	Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области
17.	Орловский муниципальный округ	Дуничева Светлана Ивановна	Управление общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области
18.	Покровский район	Левковец Юрий Александрович	Отдел образования администрации Покровского района Орловской области
19.	Свердловский район	Шумай Марина Михайловна	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области
20.	Сосковский район	Силкина Юлия Юрьевна	Отдел образования администрации Сосковского района Орловской области
21.	Троснянский район	Артеулова Елена Николаевна	Отдел образования администрации Троснянского района Орловской области
22.	Урицкий район	Трошкина Наталья Юрьевна	Отдел образования администрации Урицкого района Орловской области
23.	Хотынецкий район	Шаменкова Наталья Викторовна	Отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области
24.	Шаблыкинский район	Курбатова Ольга Николаевна	Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области
25.	город Орёл	Старых Галина Анатольевна	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла Орловской области
26.	город Ливны	Севастенкова Ольга Владимировна	Управление общего образования администрации города Ливны Орловской области
27.	город Мценск	Серебрякова Татьяна Анатольевна	Управление образования администрации города Мценска Орловской области

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 19.03.2016 № 387

СПИСОК
образовательных организаций Орловской области, вошедших
в федеральный перечень школ с признаками необъективных результатов
ВПР-2025

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование ОО
1.	город Ливны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны
2.	город Орёл	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 30 г. Орла
3.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла
4.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла
5.	Должанский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Козьма-Демьяновская средняя общеобразовательная школа»
6.	Залегощенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Залегощенская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
7.	Орловский округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Путимецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
8.	Сосковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прилепская средняя общеобразовательная школа» Сосковского района Орловской области
9.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Троснянская средняя общеобразовательная школа»
10.	Орловская область (региональное подчинение)	Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Некрасовская общеобразовательная школа»

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 19.03.2026 № 387

СПИСОК
общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших
в перечень школ с низкими образовательными результатами обучающихся
в 2025 году

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование общеобразовательной организации
1.	Болховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
2.	Верховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скородненская средняя общеобразовательная школа»
3.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геляженская основная общеобразовательная школа»
4.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Очкинская основная общеобразовательная школа
5.	Залогощенский район	Победненский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залогощенского района Орловской области
6.	Знаменский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локонская основная общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области
7.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екатериновская средняя общеобразовательная школа»
8.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя общеобразовательная школа»
9.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»
10.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Росстанская средняя общеобразовательная школа»
11.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воротынская основная общеобразовательная школа»
12.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа»
13.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глазуновская основная общеобразовательная школа»

14.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»
15.		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»
16.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»
17.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
18.	Орловский муниципальный округ	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
19.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полозодворская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
20.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
21.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровский лицей»
22.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхососенская основная общеобразовательная школа»
23.	Покровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская основная общеобразовательная школа»
24.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа»
25.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
26.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Муравльская средняя общеобразовательная школа»
27.	Хотынецкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области