

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОРЦОКО)

П Р И К А З

01 ФЕВ 2021

№ 12

г. Орёл

Об утверждении Положения об оказании услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оценки кадрового потенциала региональной системы образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций согласно приложению 1.

2. Утвердить Форму протокола результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 2.

3. Утвердить Форму протокола личных результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 3.

4. Утвердить Форму сводного протокола результатов тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций согласно приложению 4.

5. Утвердить Форму расширенного протокола результатов тестирования руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации согласно приложению 5.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. И. Карлов

СОГЛАСОВАНО



Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области
Т. В. Крымова
1 февраля 2021 г.

Приложение 1
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 1 февраля 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг по проведению тестирования
руководителей и кандидатов на должности руководителей
образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оказании платных услуг и иной деятельности приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», утвержденным приказом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 4 марта 2020 года № 44 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной деятельности приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

1.2. Положение устанавливает порядок оказания услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций с использованием автоматизированной системы.

1.3. Оказание услуг по проведению тестирования руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций с использованием автоматизированной системы (далее – Тестирование) проводится бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

1.4. Место проведения Тестирования: г. Орел, ул. Полесская, д. 24.

1.5. Руководители и кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее – Участники) проходят Тестирование в ОРЦОКО в соответствии с графиком проведения Тестирования.

1.6. Тестирование проводится по пяти модулям:

- управление кадрами;
- управление ресурсами;
- управление процессами;
- управление результатами;
- управление информацией.

1.7. Каждый модуль содержит 8 (восемь) вопросов теста. Вопросы являются заданиями с выбором верного(ых) ответа(ов) из предложенных.

1.8. Продолжительность Тестирования Участников составляет 60 минут.

1.9. Тестирование признается успешно пройденным в случае, если показатель общего качества выполнения теста составляет не менее 70 %, показатели по каждому из его модулей – не менее 50 %.

2. Особенности проведения Тестирования для руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципальных образований Орловской области

2.1. Участники имеют право проходить Тестирование в ОРЦОКО с целью повышения результата не более двух раз.

2.2. Услуги по проведению Тестирования Участников оказываются ОРЦОКО на безвозмездной основе на основании Соглашения о сотрудничестве между Департаментом образования Орловской области, ОРЦОКО и администрацией муниципального образования Орловской области.

2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения Тестирования ОРЦОКО предоставляет органу в сфере образования администрации муниципального образования Орловской области протоколы результатов по каждому Участнику Тестирования, сводный протокол результатов Тестирования.

3. Особенности проведения пробного Тестирования для руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

3.1. С целью подготовки к предстоящему Тестированию Участнику предоставляется возможность пройти пробное Тестирование в ОРЦОКО не более двух раз.

3.2. Услуги по проведению пробного Тестирования Участника оказываются ОРЦОКО на возмездной основе на основании Договора на оказание платных услуг, заключенного между Участником Тестирования и ОРЦОКО.

3.3. В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 21 января 2021 года № 33 «О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 15 июня 2020 года № 757 «О согласовании платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на 2020-2021 учебный год», приказом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 21 января 2021 года № 6 «Об утверждении цены на оказание

платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» в 2021 году» цена на оказание услуг по проведению пробного Тестирования для одного Участника составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

4. Проведение Тестирования

4.1. Участники не менее чем за 15 минут до начала Тестирования должны прибыть в ОРЦОКО. Вход в помещения ОРЦОКО и аудиторию, где проводится Тестирование, осуществляется при предъявлении Участниками документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на Тестирование (далее – Списки).

4.2. Перед началом тестирования специалисты ОРЦОКО, являющиеся организаторами Тестирования в аудитории, проверяют документы Участников, сверяют данные прибывших на Тестирование с данными, внесенными в Списки на соответствующее время и дату.

4.3. Опоздавшие на Тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются. Повторный инструктаж для опоздавших Участников Тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.

4.4. Участники входят в аудиторию только после приглашения организаторов Тестирования. Личные вещи: сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы Участники оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

4.5. В случае если Участник прибыл для прохождения Тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты Тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место проведения Тестирования.

4.6. Для проведения Тестирования в аудитории Участнику в соответствии с рассадкой предоставляется место, на котором находятся черновики, ручка и два персональных компьютера (далее – ПК): один ПК с программой Тестирования, второй ПК для выхода в Интернет.

4.7. Непосредственно в аудитории перед началом Тестирования для Участников проводится инструктаж по порядку проведения Тестирования.

4.8. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, не допущения фальсификации и подтасовки результатов Тестирования, а также в целях подтверждения чистоты проведения процедуры в процессе Тестирования ведется видеосъемка и видеонаблюдение как переносной, так и стационарными видеокамерами. Записи проведения процедуры Тестирования хранятся в архиве ОРЦОКО и представляются к рассмотрению и анализу только по требованию Аттестационной комиссии или судебных органов.

4.9. Во время проведения Тестирования в аудитории, где проходит Тестирование, присутствуют только Участники и организаторы Тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.

4.10. Организаторы Тестирования в аудитории:
проводят инструктаж по порядку проведения Тестирования;
обеспечивают соблюдение Участниками тестирования правил поведения в аудитории;

обеспечивают функционирование программы Тестирования, доступ в Интернет, распечатывание автоматически сформированных протоколов Тестирования для каждого Участника;

обеспечивают видеонаблюдение за ходом Тестирования и его видеозапись, премодерации Интернет-трафика с фиксацией действий каждого пользователя, совершаемых во время Тестирования на ПК.

4.11. Во время проведения тестирования:

а) Участникам запрещается:

использовать электронно-вычислительную технику, справочные материалы (кроме предоставленных ОРЦОКО, указанных в пункте 4.6 Положения), средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы Тестирования;

использовать предоставленные для Тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером;

переговариваться друг с другом, отвлекать других Участников, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала Тестирования, требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время Тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени Тестирования;

б) организаторам запрещается:

консультировать Участников по содержанию вопросов Тестирования, предоставлять Участникам дополнительное время Тестирования, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время Тестирования и сразу после его завершения.

4.12. При нарушении установленного порядка Тестирования Участник удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе Тестирования.

4.13. В случае аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др. Участнику предоставляется возможность пройти Тестирование еще раз.

4.14. По завершении Тестирования:

Участник знакомится с автоматически сформированным протоколом результатов Тестирования, подписывается в протоколе личных результатов Тестирования, получает копию протокола личных результатов Тестирования, сдает черновики организаторам Тестирования;

организаторы распечатывают и оформляют автоматически сформированные личные протоколы результатов Участников, выдают копии

протоколов личных результатов Участникам, формируют и подписывают сводные протоколы результатов Тестирования в аудитории, собирают черновики, обеспечивают хранение всей информации Тестирования (протоколы, видеозаписи и др.).

4.15. Копия протокола с личными результатами Тестирования хранится у Участника, в случае его утери выдается другая копия протокола Тестирования по личному заявлению Участника.

5. Ознакомление с расширенным протоколом Тестирования

5.1. Участник имеет право ознакомиться с расширенным протоколом результатов своего Тестирования. День и время просмотра расширенного протокола назначается по согласованию со специалистами ОРЦОКО, ответственными за методическое и информационно-техническое сопровождение Тестирования.

5.2. Запись на ознакомление с расширенным протоколом Тестирования осуществляется по телефону ОРЦОКО, указанному на официальном сайте ОРЦОКО.

5.3. На ознакомление с расширенным протоколом результатов Тестирования отводится не более 15 минут, в рамках которых Участник видит вопросы своего теста и имеет возможность анализировать ответы, которые были им даны.

5.4. В ходе ознакомления с расширенным протоколом запрещено использовать любые средства для сохранения и дальнейшего распространения информации о содержании теста, использовать предоставленные ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером.

Приложение 2
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА
протокола результатов Участника Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» (ОРЦОКО)	
ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ	
ФИО	
должность	
организация	
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА ПО КАЖДОМУ ИЗ МОДУЛЕЙ	
Управление кадрами	%
Управление ресурсами	%
Управление информацией	%
Управление результатами	%
Управление процессами	%
ОБЩЕЕ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА	%
М.П.	дата тестирования

Приложение 3
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА
протокола личных результатов Участника Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОТОКОЛ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Фамилия	Имя	Отчество								
Управление кадрами										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление ресурсами										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление информацией										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление результатами										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление процессами										
Затраченное время	Качество выполнения теста	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Подпись Участника

Дата

Подпись организаторов

Приложение 4
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА
сводного протокола результатов Участников Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательная организация	Модули					Итого, %
				Управление кадрами, %	Управление ресурсами, %	Управление процессами, %	Управление результатами, %	Управление информацией, %	

Дата тестирования

Организаторы

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение 5
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 1 февраля 2021 г. № 12

ФОРМА
расширенного протокола результатов Участника Тестирования

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
РАСШИРЕННЫЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

ФНО

Тест начат _____
дата и время
Прошло времени _____ с
Оценка 0,00 из 40,00 (0%)
Вопрос ____

результат

Баллов: ____ из 1,00

Текст вопроса

 a.

ответ

b.

ответ

c.

ответ

d.

ответ