

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«07» октября 2024 г.
г.т. Колпна

№ 125

Об утверждении Положения
об официальном сайте
Управления образования администрации
Колпнянского района Орловской области

Во исполнение статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях информирования общественности о деятельности Управления образования, объединения информационных ресурсов образовательных и общеобразовательных учреждений района, нормативного обеспечения функционирования официального сайта Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Управления образования Колпнянского района Орловской области (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте на сотрудников Управления образования Колпнянского района, согласно их компетенции (Приложение 2).
3. Программисту Управления образования Колпнянского района (А.И. Рябов) обеспечить техническое сопровождение обновления и пополнения информации на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.В. Серёгина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – **официальный сайт**).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования информации, распространяемой Управлением образования администрации Колпнянского района Орловской Области (далее – Управление образования), и может включать в себя ссылки на сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Орловской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ, подведомственных учреждений.

1.2. Официальный сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://koopo.ru>.

1.3. Под информационными ресурсами, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности, как самого Управления образования, так и подведомственных общеобразовательных организаций.

2. Структура официального сайта

2.1. Общая структура официального сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

2.2. Официальный сайт Управления образования состоит из следующих страниц:

2.2.1. «**Главная**» – общая информация об Управлении образования, контактная информация сотрудников, время работы, времени приема по личным вопросам, адрес, расположение на карте, ссылки на официальные паблики, панель навигации.

2.2.2. «**Документы**» – учредительные, нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Управления образования и подведомственных образовательных организаций, постановления и

распоряжения, порядки администрации Колпнянского района Орловской области, приказы, положения, порядки Управления образования.

2.2.3. **«Образовательные организации»** – перечень образовательных организаций района, адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты образовательных организаций.

2.2.4. **«Деятельность»** – включает информацию о Всероссийской олимпиаде школьников, о различных мероприятиях, проводимых в системе образования района, нормативные документы по проведению конкурсов и соревнований, о платных образовательных услугах, муниципальные программы развития системы образования, сведения о состоянии системы образования Колпнянского района, сведения об использовании Управлением образования и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, нормативно-правовые документы, регламентирующие выполнение работ по оказанию услуг для муниципальных нужд в сфере образования района, нормативные документы по организации предоставления образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. **«ГИА»** – информация о проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, а также информация для родителей и выпускников 9 и 11 классов.

2.2.6. **«ОКО»** – оценка качества образовательной деятельности, независимая оценка качества подготовки обучающихся, ВПР, участие в национальных исследованиях качества образования, информация о планируемых и проходящих мероприятиях по независимой оценке, качества образования, нормативные документы, статистика, рейтинги.

2.2.7. **«Национальный проект»** – информация об участии образовательных организаций Колпнянского района в национальных проектах в сфере образования.

2.2.8. **«Опека и попечительство»** – адрес, телефон, работники органа опеки и попечительства Управления образования района, время приема посетителей, нормативно-правовые акты.

2.2.9. **«КДН и ЗП»** – адрес, телефон, работники органа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления образования района, время приема посетителей, нормативно-правовые акты.

2.2.10. **«Безопасность»** – информация о безопасности образовательных организаций Колпнянского района: противопожарная, антитеррористическая, на водных объектах, на дорогах, природные катаклизмы.

2.2.11. **«Образование без бюрократии»** – нормативно-правовая документация по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях.

2.2.12. **«Противодействие коррупции»** – нормативно-правовая документация по недопущению коррупции.

2.2.13. **«Информация»** – новостная информация, объявления, уведомления граждан о предстоящих и прошедших мероприятиях и событиях.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта Управления образования и порядок обновления материалов

3.1. Специалисты Управления образования обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта организует программист Управления образования.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Управления образования, не должна:

нарушать авторское право,

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,

содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Официальный сайт Управления образования может содержать ссылки на Web-сайты органов государственной власти, исполнительной и законодательной властей Орловской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

Включение ссылок на сайты подведомственных учреждений является исключительным правом Управления образования.

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.5.1. Информационные ресурсы подведомственных учреждений, Управления образования могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.5.2. Закрепление информационных разделов официального сайта Управления за специалистами Управления образования и сроки обновления информации по указанным разделам официального сайта регулируются приложением № 2 к приказу Управления образования от 07.10.2024 г. № 125.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте Управления образования

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте Управления образования несет начальник Управления образования.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Управления образования поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на программиста Управления образования.

5. Статус информации

5.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

5.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте, в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт Управления образования администрации Колпнянского района».

**Закрепление информационных разделов
официального сайта Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области**

Наименование раздела официального сайта Управления образования	Ответственный за предоставление информации	Сроки обновления информации
Главная	Начальник Управления, главные специалисты, программист	По мере необходимости
Документы	Начальник Управления, главные специалисты, главный бухгалтер, главный экономист, бухгалтер-эксперт в сфере закупок, программист	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
Образовательные организации	Главные специалисты, программист	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
Деятельность	Главные специалисты, главный бухгалтер, главный экономист	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
ГИА	Главные специалисты	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
ОКО	Главные специалисты	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.

Национальный проект	Главные специалисты	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
Опека и попечительство	Специалисты-менеджеры органа опеки и попечительства	По мере необходимости
КДН и ЗП	Главный специалист секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По мере необходимости
Безопасность	Главные специалисты	По мере необходимости
Образование без бюрократии	Начальник Управления, главные специалисты, программист	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
Противодействие коррупции	Начальник Управления, главные специалисты, программист	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.
Информация	Начальник Управления, главные специалисты, главный бухгалтер, главный экономист, бухгалтер-эксперт в сфере закупок, программист, главный специалист секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалисты-менеджеры органа опеки и попечительства	По мере получения документов. По мере разработки и утверждения документов.