РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2025 года № 799

п. Колпна

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в лагеря, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155», постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 08 августа 2011 № 295 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колпнянского района Орловской области», Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отпечатано в ООО ПФ «Картуш», г. Орёл, зак. № 275/2, тир. 1000 А4, 1+0

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в лагеря, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием» согласно приложению.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации

Колпнянского района В.А. Громов

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 17.12 2025 года № 799

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в лагеря, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий административный регламент определяет процедуру предоставления муниципальной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в лагеря, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием»(далее – регламент; услуга).

2. Получатели услуги

В соответствии с регламентом получателями компенсации являются:

- родители (законные представители) детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

- родители (законные представители) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3. Компенсация предоставляется в виде выплаты в размере стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей (далее - путевка), оплаченной родителями (законными представителями).

4. Выплата компенсации производится администрацией Колпнянского района Орловской области на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее – заявление). Датой подачи заявления считается день приема заявления в администрации района.

5.Перечень документов, предоставляемый родителями (законными представителями) детей **для выплаты компенсации**:

1) заявление (согласно приложению №1 к регламенту),

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),

3) свидетельство о рождении ребенка (по достижении 14-летнего возраста – паспорт),

4) документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя) ребенка (в случае обращения представителя родителя (законного представителя),

5) копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки родителем (законным представителем) ребенка (чек, квитанция об оплате) и факт посещения ребенком организации отдыха и оздоровления детей (уточняется на личном приеме),

6) справка, подтверждающая факт участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции или его гибели при исполнении обязанностей военной службы по форме, полученной через:

– портал государственных и муниципальных услуг;

– многофункциональный центр;

– военкомат;

– воинскую часть по месту прохождения службы участника СВО;

– военно-социальный центр (ВСЦ) Минобороны,

7) письменное согласие на обработку персональных данных.

6. Администрация Колпнянского района Орловской области рассматривает заявление и приложенные в нему документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. О принятом решении заявитель уведомляет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- заявитель не относится к категориям получателей компенсации, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

- в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления;

- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержимое документов;

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- документы, указанные в пункте 5 настоящего регламента, не представлены или представлены не в полном объеме.

8. Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в управлении образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – управление).

- по телефону администрации Колпнянского района Орловской области;
- на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области www.kolpna-adm.ru
- по электронной почте;
- на информационных стендах;
- федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет http://www.gosuslugi.ru.
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: Орловская область, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 3, График работы: Пн-Пт: 08:00 – 17:00, Сб-Вс: выходные, Телефон: +7 (48674) 2-10-04 .

9. Выплата компенсации производится в течение 20 рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.
10. В случае отказа в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего регламента, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении компенсации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Компенсация расходов на оплату
стоимости путевки для детей участников
специальной военной операции в лагеря,
организованные муниципальными образовательными
организациями, осуществляющими организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием»

Форма заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату путевку в организации отдыха и оздоровления детей

В Администрацию Колпнянского района

_____
(ФИО заявителя)
Место регистрации (адрес): _____
_____
_____
Телефон:_____
Адрес электронной почты:_____
Документ, удостоверяющий личность: ____
_____ №_____
Выдан_____
_____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу компенсировать расходы на оплату стоимости путевки предоставленной моему ребенку _____,
(ФИО)
дата рождения_____, количество полных лет_____,
в_____
(наименование организации отдыха и оздоровления детей)
на _____.
(указать смену)

Банковские реквизиты для перечисления выплаты_____.

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное):

являюсь родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы;

являюсь родителем (законным представителем) ребенка военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

С регламентом предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей ознакомлен (а).

Прошу проинформировать меня о принятом решении:

- по адресу электронной почты: _____;
- по телефону:_____.

_____

(подпись заявителя)

_____

(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Компенсация расходов на оплату
стоимости путевки для детей участников
специальной военной операции в лагеря,
организованные муниципальными образовательными
организациями, осуществляющими организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных)
представивший документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____ №_____ выдан_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу:_____,
(адрес проживания)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Колпнянского района Орловской области (далее-оператор), находящийся по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2, на обработку с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных паспорта, адреса регистрации (проживания), телефона, электронной почты, банковских реквизитов, включая номер расчетного счета, фамилии , имени, отчества моего ребенка, даты его рождения, возраста, данных свидетельства о рождении ребенка – в связи с подачей заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей.

Целью обработки персональных данных является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____

(подпись заявителя)

_____

(дата подачи заявления)