РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2025 года № 793

п. Колпна

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155», руководствуясь постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 08 августа 2011 № 295 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колпнянского района Орловской области», Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отпечатано в ООО ПФ «Картуш», г. Орёл, зак. № 275/2, тир. 1000 А4, 1+0

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке» согласно приложению.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации

Колпнянского района В.А. Громов

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 17 декабря 2025 года № 793

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

Настоящий административный регламент регулирует вопросы обеспечения зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке.

2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 7 лет. Информация о местах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – Управление образования), предоставляющего муниципальную услугу:

Юридический адрес Управления образования: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д.25.

Фактический адрес Управления образования: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д.25..

Контактная информация: тел. 8 (48674) 2-17-31.

Адрес электронной почты: kolor57@mail.ru

Адрес официального сайта Колпнянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет): http://kolpna-adm.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в сети Интернет: http://gosuslugi.ru.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: Орловская область, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 3, График работы: Пн-Пт: 08:00 – 17:00, Сб-Вс: выходные, Телефон: +7 (48674) 2-10-04 .

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

4. Настоящий административный регламент определяет процедуру и условия зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

5. Зачисление детей в группы продленного дня и круглосуточного пребывания производится при наличии таковых групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования – Колпнянский муниципальный район Орловской области (далее – Организация).

6. Преимущественное право на зачисление детей в Организации имеют:

- родители (законные представители), которые являются ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции, а также родители (законные представители), участвовавшие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения специальной военной операции территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область;
- родители, которые являются участниками специальной военной операции, уволенными с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранения при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лицами, заключившими контракт с организациями, содействующими выполнению задач Вооружёнными силами Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;
- вдовы ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции, а также лиц, участвовавших в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения специальной военной операции территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область.

7. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в п.6 настоящего административного регламента, или их супруг (супруга) обращаются в Организацию с заявлением о зачислении ребенка в первоочередном (преимущественном) порядке (Приложение) и предоставляют ниже указанные документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготную категорию граждан.

8. При предоставлении вышеуказанных документов руководитель Организации и заявитель заключают двухсторонний договор, регулирующий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Организации. В срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора руководитель Организации издает приказ о зачислении ребенка в первоочередном (преимущественном) порядке в Организацию.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение зачисления детей участников
специальной военной операции в группы
продленного дня и круглосуточного пребывания
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях в первоочередном (преимущественном) порядке»

Примерная форма
заявления о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию

Руководителю _____
(наименование организации)
_____
(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО (последнее - при наличии) заявителя) (адрес регистрации)
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в первоочередном (преимущественном) порядке
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата и место рождения)
_____
(место регистрации ребенка) (место проживания ребенка)
_____

в_____ (наименование организации)
в группу_____с_____
(вид группы)
язык обучения_____ С лицензией образовательной организации (наименование) (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.
Дата_____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата_____ Подпись _____