РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2025 года № 789

п. Колпна

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155», руководствуясь постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 08 августа 2011 № 295 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колпнянского района Орловской области», Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

Отпечатано в ООО ПФ «Картуш», г. Орёл, зак. № 275/2, тир. 1000 А4. 1+0

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно приложению.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации

Колпнянского района В.А. Громов

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 17.12. 2025 года № 789

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» регулирует процедуру предоставления мер социальной поддержки воспитанникам в дошкольных образовательных учреждениях, учащихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Колпнянского района Орловской области, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

1.2. Действие настоящего административного регламента распространяется на дошкольные образовательные учреждения, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные управлению образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – управление образования).

1.3. Настоящий административный регламент регулирует отношения

между дошкольным образовательным учреждением, муниципальными образовательными учреждениями, родителями (законными представителями) воспитанников, учащихся и управлением образования.

1.4. Для целей настоящего административного регламента применяются следующие понятия:

1.4.1. Дошкольное образовательное учреждение – тип образовательного учреждения, и (или) общеобразовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности на территории Колпнянского района Орловской области (далее – дошкольное образовательное учреждение муниципального района).

1.4.2. Муниципальные образовательные учреждения – тип образовательных учреждений, и(или) общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.3. Семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.4.4. Воспитанники/учащиеся – это лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении муниципального района/ образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении Колпнянского района.

1.4.5. Отдельная категория граждан – дети из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее – дети из семей участников СВО), родителями (законными представителями) которых являются граждане, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- отец (мать);

- усыновитель;

- опекун;

- попечитель;

- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан:

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на каждого ребенка из семьи участника СВО.

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки не предоставляются родителю ребенка из семьи участника СВО, в отношении которого (которых) он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в дополнительных мерах социальной поддержки являются:

-непредставление документов либо представление неполного пакета документов;

-выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

Отказ в дополнительных мерах социальной поддержки не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа. Заявление и документы могут быть предоставлены в образовательное учреждение в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в заявительном порядке.

Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в управлении образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – управление).

- по телефону администрации Колпнянского района Орловской области;
- на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области www.kolpna-adm.ru
- по электронной почте;
- на информационных стендах;
- федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет http://www.gosuslugi.ru.
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: Орловская область, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 3, График работы: Пн-Пт: 08:00 – 17:00, Сб-Вс: выходные, Телефон: +7 (48674) 2-10-04 .

3. Порядок подачи документов и принятия решения

3.1. Для определения предоставления преимущественного права на внеочередной перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Колпнянского района Орловской области, необходимо предоставить в дошкольное образовательное учреждение/общеобразовательное учреждение:

- заявление на предоставление меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных воспитанника по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело воспитанника;

-для семьи военнослужащего или сотрудника – копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копию справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

3.2. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

3.4. Дошкольное учреждение/ общеобразовательное учреждение:

- осуществляет прием заявления, сверяет копии документов с оригиналами, заверяет их подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов и скрепляет печатью;

- осуществляет регистрацию заявления;

- издает в течение 2 рабочих дней с даты регистрации приказ о предоставлении меры социальной поддержки, при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации;

- уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении, при наличии электронной почты заявителя

- на электронный адрес, указанный в заявлении.

5. Система управления и контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

5.1. Управление образования координирует и контролирует работу дошкольных образовательных учреждений/ общеобразовательных учреждений по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

5.2. Общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Организуют сбор документов с родителей (законных представи-

телей) воспитанников, проводят с ними разъяснительную работу о мерах социальной поддержки и порядке их предоставления;

5.2.2. Осуществляют контроль за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

5.2.3. Осуществляют иные функции, необходимые для организации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

_____

(ФИО руководителя образовательного

Учреждения)

от_____

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить моему ребенку

_____

(ФИО воспитанника, год рождения)

право на внеочередной перевод ребенка (зачисление)

_____

(указывается наиболее приближенная к месту жительства семьи муниципальная

образовательная организация, реализующая программу общего образования)

по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Прилагаемые документы:

☐ - копию свидетельства о рождении воспитанника;

☐ - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

☐ - согласие родителя (законного представителя) воспитанника наобработку персональных данных;

☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);

☐ - копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего,сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

«____» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) расшифровка подписи)

Заявление принято: _____ (должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

_____

(ФИО руководителя образовательного учреждения)

от_____

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия_____ номер_____ выдан _____

(кем и когда)

_____

являясь родителем (законным представителем):

_____

Ф.И.О. ребенка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка управлением образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее – управление образования), с целью определения права на дополнительные меры социальной поддержки.

Я предоставляю право _____

(наименование образовательного учреждения,
реализующего программу дошкольного образования)

осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам.

_____

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу
дошкольного образования)

вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает (поставить V напротив соответствующего пункта при наличии):

☐ - копию свидетельства о рождении ребенка;

☐ - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы/копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

☐ - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;

☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);

☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в случае подачи заявления законным представителем);

☐ - копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего,сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ года и действует на период обучения в _____

_____

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку уполномоченному представителю

_____

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

_____

Подпись

_____