

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.02. 2025 г.
пгт. Колпна

№ 28

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части согласования программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем, руководствуясь Положением Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем (приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области от 25 декабря 2018 года № 231 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем»
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Колпнянского района обеспечить исполнение Порядка.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.В. Серёгина

**Порядок
согласования программ развития муниципальных образовательных
организаций Колпнянского района с учредителем**

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Колпнянского района (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Управление образования администрации Колпнянского района. (далее – Учредитель)
- 1.3. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - Программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

2. Примерные требования к структуре и содержанию Программ развития

- 2.1. Программа развития муниципальной образовательной организации разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет)
- 2.2.. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации, которая самостоятельно разрабатывает программу развития и предоставляет её на согласование в комитет.
- 2.3. Программа развития, разработанная образовательной организацией до утверждения приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование Учредителю в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 1 месяц до окончания действующей программы развития.
- 2.4. Примерная структура программы развития образовательной организации:
- Титульный лист (полное наименование образовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

-Паспорт программы развития (документы, послужившие основанием для разработки программы, цель (цели) программы, комплексные задачи программы развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации).

2.5. Информационная справка об образовательной организации:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения образовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет», др.);
- сведения о количестве детей (количество по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, др.);
- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура образовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии,
- материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);
- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);
- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников образовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.);
- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);
- краткое описание достижений образовательной организации за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

- проблемно ориентированный анализ текущего состояния образовательной организации;
- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;
- описание дефицитов образовательной организации;
- описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие образовательной организации;
- анализ состояния и текущего развития образовательной организации (текущее состояние и планируемый результат);
- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).

2.6. Основные направления развития общеобразовательной организации :

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;
- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

2.7. Ожидаемые результаты реализации программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.

2.8. Механизмы реализации программы, в том числе описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т. д.) и источников их пополнения.

2.9. Критерии и показатели оценки реализации программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов их решения).

2.10 «Дорожная карта» реализации программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

2.11. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития.

3.Согласование Программы развития

3.1. Проведение согласования Программы развития образовательной организацией проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем

3.2. В комитете с целью проведения процедуры согласования программы развития образовательной организации создается экспертная группа, действующая на постоянной основе, состав которой утверждается приказом. Состав экспертной группы

может меняться. Изменения состава экспертной группы утверждаются приказом Управления образования.

3.3. В течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития организации экспертная группа осуществляет его экспертизу.

3.4. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

3.5. По итогам проведенного анализа программы членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение (приложение № 1 к порядку) в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю образовательной организации, при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

3.6. В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется председателю комитета на согласование. На титульном листе программы (примерный образец формы приведен в приложении № 2 к порядку) ставится подпись председателя комитета.

3.7. В случае несоответствия программы требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

3.8. Руководитель образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и предоставляет ее комитет не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

3.9. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами экспертной группы готовится повторное заключение о соответствии программы развития установленным требованиям (приложение № 1 к порядку). После чего, секретарь экспертной группы предоставляет подписанное членами группы заключение и программу развития в окончательном варианте на согласование председателю

комитета. Секретарь экспертной группы обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных организаций.

3.10. Согласование программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы. После чего, программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию для её утверждения.

3.11. Программа развития, согласованная с учредителем, размещается на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

3.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

3.13. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательной организации

Приложение № 1
к порядку согласования программ развития
муниципальных образовательных
организаций Колпнянского района с
учредителем

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертизы программы развития

_____ (наименование образовательной организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертная группа в составе:
Председателя:

_____ Членов экспертной группы:

_____ составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

_____ (наименование образовательной организации)
установленным критериям.

| Критерий | | Оценка | | Примечания |
|-----------------|--|--------|------------|------------|
| | | «да» | «нет» » | |
| Актуальность | программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации | | | |
| Прогностичность | программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации | | | |
| | в программе учтены направления развития муниципальной системы | | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | образования | | | |
| Эффективность | обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов | | | |
| Реалистичность | программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей | | | |
| Полнота и целостность | комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса | | | |
| Стратегичность | все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны | | | |
| Управляемость | разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития | | | |
| Контролируемость | содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы | | | |
| Социальная открытость | разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров | | | |
| Культура оформления | обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста | | | |

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
 Программа развития образовательной организации:

(наименование образовательной организации)
 соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Колпнянского района
Орловской области
от 04.02.2025г. №28

**Состав экспертной группы
по проведению согласования программ развития муниципальных
образовательных организаций Колпнянского района**

- 1.Серёнина Н.В. – начальник Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области (председатель экспертной группы);
- 2.Стрельцова Е.Г. – главный специалист Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области, секретарь комиссии;
- 3.Ушакова С.В. – главный специалист Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области;
- 4.Алексанова Е.В. – главный специалист Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области,;
- 5.Бушля Е.В. – главный специалист Управления образования администрации Колпнянского района Орловской области, секретарь комиссии

Приложение № 2
к порядку согласования программ
развития муниципальных
образовательных организаций
Колпнянского района с учредителем

Образец титульного листа
Программы развития образовательной организации в части согласования с
Учредителем

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Колпнянского района
Орловской области
_____ Н.В. Серёгина

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
(наименование ОО по Уставу)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.