

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2015 г.
пгт. Колпна

№ 159

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Колпнянского района

В соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 года №93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Колпнянского района» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Прозорову О.Д.

Глава администрации
Колпнянского района



Л.Л. Мясникова

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных
образовательных организациях Колпнянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в дошкольных образовательных организациях Колпнянского района (далее - ДОО), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, определяет направления использования полученных средств.

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок начисления и взимания родительской платы.

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, утверждается постановлением администрации Колпнянского района.

2.2. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между ДОО и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора.

2.3. Начисления платы за содержание ребёнка в ДОО производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарного графика работы ДОО и табеля учета посещаемости детей.

Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДОО.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнком ДОО в месяц.

2.5. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми путем внесения денежных средств на счёт соответствующей ДОО через платёжную систему кредитной организации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Социальная поддержка семей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ДОО, реализующими образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4. Право на социальную поддержку (льготы) по родительской плате имеют семьи, имеющие льготы, с момента подачи родителями (законными представителями) руководителю ДОО заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в ДОО и далее (ежегодно) до истечения срока действия льготы.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

3.6. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя ДОО в письменном виде в 10-дневный срок.

3.7. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по родительской плате, подав заявление в письменном виде на имя руководителя ДОО.

3.9. ДОО имеет право производить проверку (комиссионное обследование) оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Колпнянского района (далее – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком ДОО, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком ДОО, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком ДОО, но не более внесенной суммы родительской платы. Право получения компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4. Использование родительской платы

4.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за полное и своевременное поступление и целевое использование денежных средств родительской платы возлагается на руководителя ДОО.

5.2. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае неуплаты в течение одного месяца, после установленного в настоящем Положении срока, родительская плата взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.