

## **Положение**

об обработке и защите персональных данных  
в Управлении образования администрации  
Колпнянского района Орловской области

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Управлении образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Управление) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (с последующими изменениями).

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Управления и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом Управления.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Управления, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящее Положение размещается на общедоступном ресурсе - официальном сайте Управления.

### **2. Основные понятия**

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### 3. Цели обработки персональных данных

#### 3.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- ведения кадровой работы;
- отбора кандидатов на должности муниципальной службы;
- отбора кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям в рамках программы «Земский учитель»;
- выполнения услуги по проведению медикосоциальной экспертизы в целях реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, обеспечения техническими средствами реабилитации и услугами, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, разработанной для лиц, признанных инвалидами, с целью обеспечения



последовательности, комплексности и непрерывности в осуществлении реабилитационных мероприятий, динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий;

- выполнения функции оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- первичного сбора и хранения сведений документов об образовании выпускников образовательного учреждения и предоставления этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании»;

- выполнения обязанностей воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей;

- реализации процессов подготовки и проведения Единого государственного экзамена, обработки результатов;

- рассмотрения обращений граждан;

- осуществления электронного документооборота и делопроизводства.

3.2. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Управлении являются:

- главные специалисты Управления;

- специалисты, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления;

- специалисты-менеджеры Управления.

4. Принципы и правила обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

4.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Запрещается обрабатывать и приобщать к делу не установленные

федеральными законами персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях субъекта персональных данных, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

4.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 16 Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с соблюдением запретов и условий, если таковые указаны субъектом персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.13. При обработке персональных данных обеспечивается их конфиденциальность. Работники, осуществляющие обработку персональных данных для выполнения своих служебных обязанностей, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложении 2 к настоящему Положению)

4.14. При приеме на работу каждый работник должен быть ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных в Управлении образования администрации Колпнянского района Орловской области» (Приложение 3 к настоящему Положению).

## 5. Организация обработки и защиты персональных данных:

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.3. Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:



- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- использует сертифицированные средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

## 6. Права субъекта персональных данных:

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность

Лица, виновные в нарушении правил и условия обработки персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
образования администрации  
Колпнянского района

Начальнику Управления образования  
администрации Колпнянского района  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Проживающего \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение отделом образования администрации Колпнянского района и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в Управление образования администрации Колпнянского района, также полученных Управлением образования администрации Колпнянского района с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения



профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Управление образования администрации Колпнянского района может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) отделом образования администрации Колпнянского района моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» отдела образования администрации Колпнянского района.

Срок действия настоящего согласия с Управлением образования администрации Колпнянского района начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» Управления образования администрации Колпнянского района или в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением начальнику Управления образования администрации Колпнянского района на основании Положения «Об обработке и защите персональных данных в Управлении образования администрации Колпнянского района Орловской области».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
образования администрации  
Колпнянского района

Начальнику Управления образования  
администрации Колпнянского района  
Орловской области

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

беру ответственность во время исполнения своих должностных обязанностей за получение доступ к персональным данным и осуществлению их обработки.

В связи с этим даю обязательство:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, Положения об обработке и защите персональных данных в Министерстве образования Пензенской области, иных локальных нормативных документов, содержащих требования по обеспечению безопасности персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения мной данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение № 3

к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
образования администрации  
Колпнянского района

**Расписка**

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, должность), ознакомлен с "Положением о  
защите персональных данных работника", права и обязанности в области  
защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

/