

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

30.12. 2013 г.
рп. Колпна

№ 201

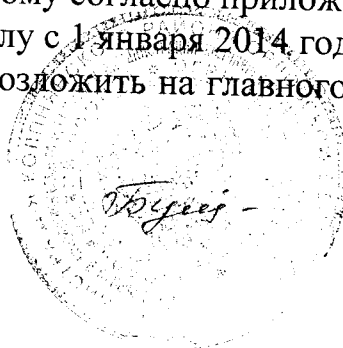
«Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Колпнянского района Орловской области с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»

В целях повышения эффективности деятельности образовательных учреждений Колпнянского района Орловской области, в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Департамента образования и молодежной политики Орловской области от 11 декабря 2013 года №2070 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Орловской области или муниципальной образовательной организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок регламентации и оформления отношений муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Колпнянского района Орловской области с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому согласно приложению
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста РООПО Ушакову С.В.

Врио начальника РООПО



Е.В. Бушля

Порядок

регламентации и оформления отношений муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Колпнянского района Орловской области с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Колпнянского района Орловской области с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее Порядок) определяет условия осуществления государственных гарантий в области образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов (далее обучающиеся).

Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение Колпнянского района.

2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Колпнянского района Орловской области (далее - образовательные учреждения), по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) создают условия для обучения и воспитания обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения на дому.

3. Основанием для организации обучения обучающихся на дому является:

- заключение медицинской организации о наличии у обучающегося заболевания, которое дает право на обучение на дому (далее заключение)
- письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Приказ об организации обучения на дому подписывается руководителем образовательного учреждения, в течение 3 дней с момента предоставления обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов предусмотренных пунктом

3 настоящего Порядка. Приказом руководителя утверждается учебный план, расписание учебных занятий, состав педагогических работников для организации обучения на дому.

5. Обучение обучающегося на дому осуществляет образовательное учреждение в которое он зачислен.

6. Минимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации на одного обучающегося на дому составляет: на уровне начального общего образования – 8 часов в неделю, на уровне основного общего образования – 10 часов в неделю, на уровне среднего общего образования – 12 часов в неделю.

При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по уровням обучения может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной соответствующими санитарно-гигиеническими требованиями.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через неделю) руководитель образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей обязан произвести его замещение другим педагогическим работником.

Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием обучающегося на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

7. Образовательное учреждение на период обучения обучающегося на дому :

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

8. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Финансовые расходы, связанные с проведением образовательными учреждениями учебных занятий на дому, в том числе на оплату труда педагогических работников, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год.

10. Родители (законные представители) обеспечивают соответствующие условия для организации воспитания и обучения обучающихся (предоставляют рабочие места обучающемуся и педагогическому работнику, готовят обучающегося к занятиям в соответствии с расписанием).

Приложение 1
к Порядку регламентации и оформления
отношений муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций Колпнянского района
Орловской области с обучающимися или их родителями
(законными представителями) в части организации обучения \
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому:

**Договор
с родителями (законными представителями) обучающегося об организации
индивидуального обучения на дому**

от _____

№ _____

Общеобразовательная организация _____

(полное наименование)

на основании лицензии серия _____ № _____, регистрационный №
_____, выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи)

срок действия лицензии _____, свидетельства о государственной
аккредитации серия _____ № _____, регистрационный №
_____, выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи)

срок действия свидетельства о государственной регистрации _____
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный
представитель) _____,
(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация индивидуального обучения на дому обучающегося _____

_____, _____ года
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)

в _____ классе на 20_____/20____ учебный год по программе _____

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения
образовательной программы(продолжительность обучения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося на основании представленных документов:

- 1) заключение медицинской организации о наличии у обучающегося заболевания, которое дает право на обучение на дому;
 - 2) письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.
- 2.1.2. Обеспечить обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчета _____ часов в неделю.
 - 2.1.3. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, справочную и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде общеобразовательной организации, предоставить доступ к информационным ресурсам.
 - 2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.
 - 2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.
 - 2.1.6. Предоставить условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической психологической помощи, психолго-медико-педагогической коррекции.
 - 2.1.7. Осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
 - 2.1.8. В случае успешного прохождения итоговой аттестации выдавать документ об образовании, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего полного образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдавать свидетельство об обучении.
 - 2.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса
 - 2.1.10. Уважать права и достоинство обучающегося и его родителей (законных представителей).
 - 2.1.11. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и режимом работы общеобразовательной организации.
 - 2.1.12. Ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку обучающегося, учебным планом, расписанием на 20___/____ учебный год.
 - 2.1.13. Осуществлять контроль за качеством обучения.
 - 2.1.14. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. Родители (законные представители) обязуются:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав общеобразовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и условия настоящего трудового договора.
 - 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во внеурочное время.
 - 2.2.3. Соблюдать морально-этические нормы с сотрудниками общеобразовательной организации.
 - 2.2.4. Создавать благоприятные условия для занятия обучающегося на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями.
 - 2.2.5. Готовить обучающегося к занятиям в соответствии с расписанием.
 - 2.2.6. Обеспечить обучающегося необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания.
 - 2.2.7. Создавать условия для успешного получения обучающимся образования.
- 2.3. Общеобразовательная организация имеет право:**
- 2.3.1. Вносить изменения уроков, в связи с особенностями психофизического состояния обучающегося.
 - 2.3.2. Производить замену учителей в случае производственной необходимости.
 - 2.3.3. Отрабатывать уроки, пропущенные учащимися по уважительной причине, в дополнительно назначенное время.
- 2.4. Родители имеют право:**

2.4.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.4.2. Знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.4. Принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

3.4. Срок действия договора:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Представитель:

(полное наименование)

Адрес: _____

(Юридический адрес)

Телефон: _____

Ф.И.О. руководителя ОО:

Подпись: _____

Дата _____

М.П.

(Ф.И.О. родителей)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес местожительства _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Дата _____

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи:

Приложение 2
к Порядку регламентации и оформления
отношений муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций Колпнянского района
Орловской области с обучающимися или их родителями
(законными представителями) в части организации обучения \
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому.

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

заявление

Прошу организовать для моего ребенка, _____,

обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося),

проживающего (ей) по адресу: _____ (наименование ОО)

на период с _____ по _____

индивидуальное обучение на дому по программе _____

_____ (указать вид, уровень и направленность программы)

Представлены следующие документы, подтверждающие право на обучение на дому
(нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для детей, достигших 14 лет).полномочия заявителя (для опекунов и попечителей детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
3. Документ, удостоверяющий
4. Заключение медицинской организации.
5. Заключение ПМПК.

Дата _____

Подпись _____