

Евгений Александрович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2015 г.
пгт. Колпна

№ 160

Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Колпнянского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты

В целях материальной поддержки проживающих в Колпнянском районе семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» и Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года №93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Колпнянского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению.

2. Определить отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области уполномоченным:

для назначения, выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Колпнянского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее компенсация);

за составление ежемесячной заявки Колпнянского района на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации;

за составление ежемесячного отчёта Колпнянского района об использовании средств на осуществление выплаты компенсации.

3. Управлению финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области обеспечить финансирование расходов на выплату компенсации за счёт средств, направленных в виде субвенций на указанные цели бюджету Колпнянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Прозорову О.Д.

Глава администрации
Колпнянского района



Л.Л. Мясникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Колпнянского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Колпнянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также – компенсация).
2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее – получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в муниципальную образовательную организацию Колпнянского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – родительская плата, ребенок, образовательная организация).
3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).
4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Колпнянского района (далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.
5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.
6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) – представляются по собственной инициативе.

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательная организация представляет в отдел образования администрации Колпнянского района (далее – отдел образования), документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

9. Отдел образования принимает решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Отдел образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляет образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе) в назначении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от отдела образования.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

16. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации.

17. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отдел образования формирует и направляет в Департамент образования Орловской области заявку Колпнянского района на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Положению.

Заявка подписывается начальником отдела образования и главным бухгалтером, заверяется печатью отдела образования.

18. Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

19. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляют в отдел образования списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные организации, подписанные руководителем организации, в которых указываются:

- а) наименование образовательной организации и группа;
- б) фамилия, имя, отчество ребенка;
- в) число, месяц, год рождения;
- г) очередность рождения (по подтверждающим документам);
- д) сумма фактически оплаченной родительской платы (с учетом дней посещения ребенком образовательной организации).

20. Отдел образования обеспечивает выплату компенсации путем перечисления на счета одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) в

образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

21. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отдел образования представляет в Департамент образования Орловской области отчет Колпнянского района об использовании средств на осуществление выплаты компенсации с нарастающим итогом и изменении контингента детей по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером отдела образования.

Приложение №1
к Положению

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Колпинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.

ЗАЯВКА

Колпинского района на перечисление денежных средств на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

в _____ месяце 20 ____ года

Муниципальные	Остаток средств субвенций в муниципальном образовании на первое число следующего месяца, следующего за отчетным	Количество заявлений на выплату компенсации			Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (рублей)	Объем средств, необходимый для выплаты компенсации (рублей)	Заявка на перечисление денежных средств в _____ месяце _____ года с учетом остатка средств
		Первый ребёнок	Второй ребёнок	Третий и последующие дети			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные							

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон _____

Приложение №2
к Положению
о порядке обращения за компенсацией части родительской
платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
муниципальные образовательные организации Колпинского района,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и порядке ее выплаты.

ОТЧЁТ

Колпинского района об использовании средств на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с
нарастающим итогом и изменении контингента детей

за _____ за _____ г.

Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Всего средств получено в виде субвенций из областного бюджета	Перечислено на расчётные счета получателей компенсации	Из них размер компенсации части родительской платы на первых детей	Число первых детей	Размер компенсации части родительской платы на вторых детей	Число вторых детей	размер компенсации части родительской платы на третьих и последующих детей	Число третьих и последующих детей	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми	Остаток средств субвенции и в муниципальном бюджете	Объём муниципального бюджета, направленный на обеспечение выплаты компенсации
Муниципальные	рублей	рублей	рублей	человек	рублей	человек	рублей	человек	рублей	рублей	рублей

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон _____