

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«16 » декабря 2014 г.

№ 152

пгт. Колпна

Об итогах проведения проверки МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2» Колпнянского района Орловской области

В связи с проведенными проверочными мероприятиями в период с 9 по 11 декабря 2014 года в МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2»

приказываю:

1. Направить справку о результатах документарной проверки (в рамках полномочий отдела образования) и результатах проведения мониторинга состояния преподавания: математики (9 кл., 10 кл.), русского языка (11 кл.), географии (7 кл., 8 кл.), истории (7 кл., 8 кл., 9 кл.) директору МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2» Авиловой М.В. в срок до 18 декабря 2014 года.

2. Рекомендовать директору МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2» (Авилова М.В.):

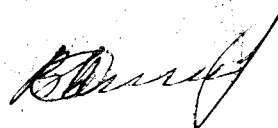
2.1. Обсудить итоги проведенных проверочных мероприятий на заседании педагогического совета.

2.2. В срок до февраля 2015 года исправить замечания, выявленные в ходе проведенной проверки.

2.3. В срок до 20 февраля 2015 года предоставить в отдел общего и профессионального образования информацию о результатах исполнения замечаний, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий.

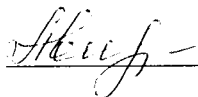
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник РООПО



С.В. Пашков

С приказом ознакомлена



Авилова М.В.

Справка о результатах проверки муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя
общеобразовательная школа № 2»

В соответствии с приказом отдела общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области № 128 от 27 октября 2014 года «О проведении проверки МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2» Колпнянского района Орловской области» специалистами Колпнянского РООПО Зуевой В.А., Бушля Е.В., Ушаковой С.В. в период с 9 по 11 декабря 2014 г. проведен мониторинг деятельности руководства школы по организации образовательного процесса.

Цель: анализ деятельности администрации школы по вопросам управления образовательным процессом в учреждении, мониторинг обеспечения образовательного процесса по учебным предметам: математика (9 кл., 10 кл.), русский язык (11 кл.), география (7 кл., 8 кл.), история (7,8,9 кл.), учета детей, подлежащих обучению в школе.

В связи с этим изучались организационно-распорядительные и планирующие документы образовательной организации по данному вопросу. Анализировались планирование управления и контроля в образовательном учреждении, проверялись локальные акты, рабочие программы педагогов (по проверяемым предметам), организация контроля состояния преподавания учебных дисциплин, работа с педагогическими кадрами.

Номенклатура дел в наличии, оформлена в соответствии с требованиями.

Некоторые локальные акты, действующие в школе и регламентирующие ее деятельность в режиме функционирования и развития, представлены документами, утратившими свою силу в связи со вступлением в действие нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Руководителем составлена «дорожная карта» очередности обновления и разработки новых локальных актов.

Алфавитные книги записи учащихся (их две: старая и новая) прошиты, пронумерованы, скреплены подписью директора и печатью, имеют номенклатурный номер. Номер в алфавитной книге соответствует номеру личного дела обучающегося.

Личные дела учащихся оформляются и ведутся в соответствии с требованиями. Но некоторые личные дела находятся в ненадлежащем состоянии и требуют обновления.

Книги приказов относятся к распорядительной документации школы, классифицированы на книгу приказов по основной деятельности и книгу приказов по личному составу. Книги прошиты и пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

В ходе проверки установлено, что учебно-планирующая документация учреждения в удовлетворительном состоянии.

Управление образовательным процессом осуществляется через систему внутришкольного контроля, систему мониторинга за качеством преподавания и уровнем обученности обучающихся, уровнем воспитанности и развитием познавательной деятельности обучающихся.

Внутришкольный контроль проводится согласно плану. По итогам школьного контроля имеются справки (в некоторых случаях носят формальный характер, без конкретных предложений по нормализации обстановки или поощрения педагогических работников), со стороны администрации выдержаны пункты плана контроля, нормативно прописываются выводы и предложения, просматривается выход и форма проведенного контроля.

Регулярно ведётся мониторинг динамики успеваемости. Полученные результаты мониторингов и контроля позволяют принять правильное управленческое решение по регулированию и коррекции образовательного процесса. Контроль осуществляется на диагностической основе с использованием технологических карт, схем анализа уроков и результатов деятельности учащихся, информационных технологий, анкетирования и обобщения полученных результатов. Функцию контроля выполняет либо учитель, либо руководитель ШМО, либо администрация.

Результаты мониторингов по выявлению образовательных потребностей и возможностей образовательной организации положены в основу планирования образовательной деятельности (выбор образовательных программ соответствующего уровня и направленности, в том числе программ дополнительного образования, факультативных занятий и др.). Результаты мониторингов используются в качестве оснований для определения приоритетов развития ОО.

1. Состояние школьной документации. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль в учреждении осуществляется согласно плану ВШК. Существует положение о ВШК, рассмотренное и принятое на педагогическом совете школы.

В основном, в школе сложилась определенная система внутришкольного контроля, включая в себя направления:

- Контроль ведения школьной документации (Проверка ведения классных журналов, состояние рабочих тетрадей и дневников учащихся).
- Контроль за реализацией всеобуча.
- Контроль работы педагогических кадров (качество преподавания предметов).
- Контроль методической работы.
- Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования.
- Мониторинг учебных достижений учащихся.

Запланированные в рамках внутришкольного контроля мероприятия выполняются, что отражено в справках по результатам проверок, информациях, приказах, протоколах педагогических советах. Приказы о начале проверки и справки об итогах в наличии. Справки и аналитические материалы были представлены

Контроль прохождения программного материала планируется. В классных журналах отражается.

Все журналы регулярно проверяются заместителями директора. Классные журналы начальной школы соответствуют требованиям. Учителя-предметники допускают нарушение инструкции при заполнении классных журналов: имели место пропуски отдельных тем, несоответствие выставленных оценок дате проведения контрольной работы, карандашные пометки.

Работа по устранению выявленных нарушений ведётся. Проводятся повторные проверки.

Вместе с тем необходимо тщательнее анализировать результаты внутришкольного контроля с целью повышения качества обучения через повышение уровня преподавания; улучшения качества урока, его структуры, отбора необходимых форм и методов.

Основным органом управления в школе, осуществляющим контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, является педагогический совет. Протоколы педсоветов ведутся и оформляются правильно, но пишутся в рукописном варианте, без использования современных информационных технологий. Протоколы заседаний педагогического совета прошиты, пронумерованы. В протоколах заседаний педагогических советов в августе утверждены: учебный план, режим работы и др.

В ходе проверки была изучена работа администрации школы с кадрами. Учебно-воспитательный процесс осуществляют 19 педагогов. Спланирована конкретная работа по таким важным направлениям, как работа педагогов в методических объединениях, самообразование учителей, повышение квалификации педагогов, проведение предметных декад, аттестация педагогических работников.

В школе планируется и контролируется работа со слабоуспевающими учащимися. На контроле администрации школы находятся: посещаемость занятий учащимися «группы риска», успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, организация работы со слабоуспевающими учащимися. Вопросы успеваемости обучающихся рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре.

В ходе изучения работы учителя математики МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2» были проверены и проанализированы классные журналы, материалы учебных кабинетов, посещены уроки, проведены диагностические работы и проведены собеседования с педагогом.

Проверка показала:

Щербакова Л.М. имеет высокий потенциал, позволяющий реализовывать цели преподавания математики. Преподавание математики в 9-10 классах осуществляется согласно учебному плану школы на 2014-2015 учебный год.

Обучение ведется на основе государственных программ, рекомендованных Минобрнауки Российской Федерации, по учебникам, рекомендованным (допущенным) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в общеобразовательном процессе на 2014-2015 учебный год: Обеспеченность обучающихся учебниками -100%.

Качество успеваемости с переходом из класса в класс понижается. На это влияет увеличение сложности изучаемых тем при переходе из класса в класс, недостаточная подготовка домашних заданий, пропуски учебных занятий. Хорошее качество знаний по математике показывают учащиеся 9 и 10 классов.

Посещенные уроки учителя математики Щербаковой Л.М. позволяет сделать вывод, что, учитель правильно определяют место каждого урока в системе математического образования учащихся, верно ставит цели обучения, точно формулируют тему урока и определяет методические средства, необходимые для реализации поставленных задач. Учитель вдумчиво работает над развитием логической культуры учащихся, правильно понимает роль математики как предмета, способствующего интеллектуальному развитию учащихся.

Учитель развивает навыки познавательной деятельности учащихся, ищет индивидуальные подходы к учащимся как к имеющим трудности при изучении программы, так и к проявляющим повышенный интерес к предмету. При проведении уроков использует, наряду с традиционными, современные формы и методы ведения уроков. Учитель владеет методикой преподавания математики.

Классные журналы учителем математики заполняются своевременно, контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.

Проводятся контрольные работы в соответствии с тематическим планированием и количество контрольных и проверочных работ соответствует норме.

Выполнение программного материала так же соответствует нормативным требованиям.

Дополнительные занятия с учащимися проводятся регулярно. Ведётся работа по выявлению одаренных детей.

Рекомендации:

1. Для усиления практической направленности предметов сделать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов по основным темам учебного материала.
2. Более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.
3. Более активно внедрять в практику принципы индивидуализации и дифференциации обучения.
4. Применить активные формы организации самостоятельности учащихся.

Мониторинг преподавания русского языка в 11 классе.

В образовательной организации один класс-комплект. Русский язык преподаёт учитель Осипова С.А. с опытом работы меньше года со второй квалификационной категорией по предмету ИЗО. Учителем были представлены: рабочая программы по русскому языку, элективным предметам, классный журнал, рабочие тетради, тетради для контрольных и творческих работ.

Рабочая программа разработана учителем на основании примерной программы по русскому языку соответственно УМК, в соответствии с Положением о структуре, порядке, разработке и утверждении рабочих программ по общеобразовательным предметам, принятом в организации. Согласована, утверждена приказом руководителя ОО.

Записи в классных журналах свидетельствуют о совпадении учебного плана и расписания уроков, о выполнении программ. Журнал заполняется учителем аккуратно, даты проведения часов соответствуют календарно-тематическому планированию. Рабочие тетради проверяются регулярно, качественно. В тетрадях для контрольных работ проводится работа над ошибками, в работе учителя прослеживается система.

По итогам 10 класса процент обученности обучающихся составляет 100%, качество - 70% .

11 класс не аттестуется в 1 четверти. 3 декабря 2015 года обучающиеся 11 класса писали итоговое сочинение, по результатам проверки все учащиеся получили «зачет».

Рекомендовать администрации образовательной организации оказывать методическую и консультативную помощь учителю Осиповой С.А., осуществлять контроль подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по русскому языку.

Итоги мониторинга преподавания истории и географии в МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2».

Цель: проанализировать состояние образовательного процесса по истории и географии в МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2».

В соответствии с приказом РООПО от 14 октября № с 09.12.2014 по 11.12.2014 г. главным специалистом отдела образования администрации Колпнянского района было проанализировано состояние преподавания истории и географии в МБОУ «Колпнянская сош №2».

Анализ осуществлялся посредством изучения:

- рабочих программ и поурочного планирования учителей,
- ведения классных журналов;
- учета посещаемости занятий обучающимися;
- обеспеченности обучающихся школьно-письменными принадлежностями и учебными пособиями,
- оформления и технического оснащения кабинета истории и географии;
- посещения уроков;
- изучения деятельности учителя.

Анализ показал:

Преподавание истории в школе осуществляют 2 учителя:

ФИО преподавателя	Образование	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория	Классы, в которых преподаёт учитель
Табакова Елена Николаевна	Высшее	23	1	9,10
Рыжих Владимир Сергеевич	Высшее	23	1	5,6,7,8,11

Преподавание географии в школе осуществляют 2 учителя:

ФИО преподавателя	Образование	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория	Классы, в которых преподаёт учитель
Демидова Елена Алексеевна	Высшее	16	1	6,7,8
Рыжих Владимир Сергеевич	Высшее	23	1	5,9,10,11

В ходе изучения работы учителей были проверены и проанализированы классные журналы, материалы учебных кабинетов, посещены уроки, проведен контрольный срез по географии в 8 классе.

Преподавание истории и географии осуществляется согласно учебному плану школы на 2014-2015 учебный год.

Обучение ведется на основе государственных программ, рекомендованных МО и науки РФ, по учебникам, рекомендованным (допущенным) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в общеобразовательном процессе на 2014-2015 учебный год. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование уроков истории и географии разработано на основе типовых программ для общеобразовательных учебных заведений. Содержание учебного материала соответствует программе.

Учителя истории и географии владеют методикой преподавания предметов, однако учителям истории Табаковой Е.Н., Рыжих В.С. необходимо разнообразить формы работы на уроке, правильно ставить цели и задачи, подводить итог.

С целью создания образовательной среды в кабинете истории и географии учителя проводят работу по формированию банка заданий, дидактических материалов, направленных на индивидуализацию и дифференциацию обучения, для подготовки обучающихся к ЕГЭ.

В целях определения уровня образованности обучающихся 8-ого класса по географии был проведен контрольный срез (тест) в рамках текущего контроля знаний по плану учителя.

География:

	8 класс
Всего	22
Писали	15
5	2(13,5%)
4	8(53,5%)
3	5(33%)
2	0
% качества	67%
% успеваемости	100%

Классные журналы учителями истории и географии заполняются в основном своевременно, самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения.

Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием, однако учитель истории и географии Рыжих В.С. допускает пропуски тем без корректировки календарно-тематического планирования.

Рекомендации:

Директору ОО Авиловой М. В. привести в соответствие личные дела работников ОО;

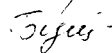
Заместителю директора Лакомовой В.В. усилить контроль за ведением записей в журналах учителем Рыжих В.С., привести в соответствии с календарно-тематическим планированием записи в журнале по истории и географии 9 класс.

Главный специалист отдела



В.А.Зуева

Главный специалист отдела



Е.В.Бушля

Главный специалист отдела



С.В.Ушакова