

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» сентября 2015 года

№ 234

п.г.т. Колпна

Об утверждении Положения по организации подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Колпнянского района Орловской области

На основании ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 № 2136 - р «Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Колпнянского района Орловской области

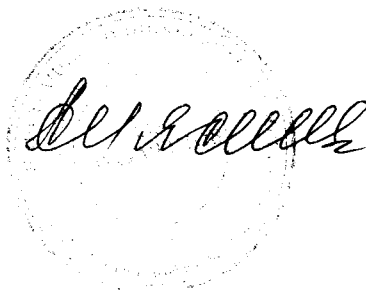
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по организации подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Колпнянского района Орловской области (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колпнянского района Прозорову О.Д.

Глава администрации  
Колпнянского района



Л.Л. Мясникова

**Положение  
по организации подвоза обучающихся, проживающих в сельской  
местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным  
организациям Колпнянского района Орловской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза, обучающихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям на территории Колпнянского района Орловской области (далее - подвоз обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Законом Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по окончании занятий.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.5. Организация подвоза обучающихся осуществляется отделом образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Отдел образования).

1.6. Отдел образования вправе наделять муниципальные бюджетные

общеобразовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза обучающихся.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся:

- владельцами транспортных средств (общеобразовательными организациями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами.

1.8. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом - автобусами;
- иным пассажирским транспортом, на основании договоров перевозки учащихся, заключаемых между муниципальном бюджетной общеобразовательной организацией и собственником транспортного средства.

1.9. Муниципальный пассажирский транспорт, в данном случае - это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для подвоза обучающихся.

1.10. Иной пассажирский транспорт в данном случае - это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме собственности и используемых в установленном порядке для подвоза обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- входящие в штат водители муниципальной бюджетной общеобразовательной организации.

2.2. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр.

2.3. Перевозчик не вправе без уведомления муниципальной бюджетной общеобразовательной организации отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодно-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки обучающихся.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, утверждаются постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

- 3.2. Отдел образования в пределах предоставленных ему полномочий:
- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
  - утверждает списки сопровождающих группы учащихся из числа лиц, представляемых руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;
  - осуществляет перераспределение транспорта по маршрутам по согласованию с владельцем, если иное не оговорено договором;
  - представляют информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями (далее – общеобразовательные организации) в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

4.2. Общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства (в том числе автотранспортные предприятия), осуществляющие подвоз обучающихся, обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
- 2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся;
- 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- 5) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;
- 6) обеспечить оформление транспортного средства:
  - а) внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";
  - б) внутреннее оформление:
    - рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок;
    - табличку с указанием ФИО водителя;

- табличку с указанием ФИО директора образовательной организации и номер телефона;
- в кабине водителя разместить: график движения по маршруту, паспорт безопасности маршрута;
- все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

7) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

8) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.3. Общеобразовательная организация, эксплуатирующая транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, имеют право:

- осуществлять подвоз учащихся при наличии постановления администрации Колпнянского района Орловской области об утверждении маршрута.

4.4. Руководители общеобразовательных организаций обязаны выполнять Постановление администрации Колпнянского района Орловской области об утверждении маршрута и требования настоящего Положения на подвоз обучающихся.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ.**

5.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения.

5.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации при организации подвоза обучающихся вправе:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ОГИБДД ОМВД РФ «Колпнянский», для сопровождения автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

6.2. Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации обязан:

- вносить в Отдел образования предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа педагогических работников образовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- контролировать исполнение настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимать меры к их исполнению;
- представлять информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям;
- предоставлять копии актов обследования дорожных маршрутов собственникам транспортных средств в течение одного месяца;
- принимать и рассматривать жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ.**

7.1. Пассажирами транспортного средства, являются обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

7.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

8.1. Подвоз обучающихся осуществляется при условии их сопровождения педагогическими работниками общеобразовательной организации или специально назначенными взрослыми.

8.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в общеобразовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

## **9. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- администрация Колпнянского района Орловской области;
- отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области.

9.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при

необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза обучающихся.