

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**  
**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» сентября 2015 г.  
пгт. Колпна

№ 232

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В целях реализации положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 06 декабря 2010 года № 412 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» администрация Колпнянского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 04 марта 2011 года №72 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Прозорову О.Д.

Глава администрации  
Колпнянского района



Л.Л. Мясникова

Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных  
учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и  
внесения в них изменений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

## 2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано:

- путем его учреждения;
- путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией района.

2.3. Постановление администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральным законодательством;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления администрации района о создании муниципального учреждения подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в соответствующей сфере правоотношений, в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в его ведении.

2.5. После принятия администрацией района решения о создании муниципального учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, готовит проект устава учреждения, согласовывает его с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района и осуществляет действия по его государственной регистрации в установленном порядке.

Устав учреждения утверждается постановлением администрации района.

### 3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией района в порядке, установленном для создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Постановление администрации района о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений.

3.5. Принятие решения о реорганизации муниципальных учреждений при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении органа местного самоуправления реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному органу местного самоуправления как главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### 4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения принимаются администрацией района.

4.2. Постановление администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Постановление администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Проект постановления администрации района подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в соответствующей сфере правоотношений, в отношении муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

4.5. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении органа местного самоуправления муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному органу местного самоуправления как главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.6. После принятия решения об изменении типа муниципального учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района, готовит проект изменений, вносимых в устав этого муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## 5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией района.

Постановление администрации района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) состав ликвидационной комиссии;

г) порядок и сроки ликвидации учреждения;

д) наименование органа местного самоуправления или иного муниципального учреждения, которому с момента принятия решения о ликвидации будут переданы полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет указанные полномочия;

е) наименование органа местного самоуправления или иного муниципального казенного учреждения, которому муниципальные функции будут переданы с момента принятия решения о ликвидации (при принятии решения о ликвидации муниципального казенного учреждения, осуществляющего муниципальные функции).

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом местного самоуправления, являющимся учредителем данного муниципального учреждения.

5.3. После принятия решения о ликвидации муниципального учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 3-дневный срок направляет копию постановления администрации района в регистрирующий орган для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения ликвидационных мероприятий представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения не принимаются требования кредиторов по досрочному исполнению

соответствующих обязательств, а также прекращению обязательств и возмещению связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности района и подлежит учету в составе имущества казны Колпнянского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.7. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия собрания жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

## 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения подготавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом по управлению имуществом администрации района и утверждаются постановлением администрации района.

6.2. Устав муниципального автономного учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.3. Разработка проекта Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляются в случаях:

- создания, реорганизации Учреждения;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- при смене местонахождения Учреждения;
- при изменении наименования Учреждения;
- при изменении видов деятельности Учреждения.

6.4. Разработка и утверждение Устава при создании и реорганизации Учреждений.

6.4.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании, реорганизации осуществляется отделом образования администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Отдел) в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего,



основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учредителем которых является Колпнянский район.

6.4.2. Устав Учреждения разрабатывается на основе типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством Российской Федерации, и действующего законодательства. Содержание Уставов определяется обязательными требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.3. Отдел разрабатывает проект Устава, проект постановления администрации Колпнянского района о создании, реорганизации Учреждения и об утверждении Устава.

6.4.4. Устав Учреждения при его создании или реорганизации утверждается постановлением администрации Колпнянского района.

6.4.5. Ответственное лицо, указанное в постановлении администрации Колпнянского района о создании, реорганизации муниципального бюджетного образовательного Учреждения, представляет Устав на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Разработка и утверждение изменений и дополнений в Устав, Устава в новой редакции.

6.5.1. Подготовка изменений и дополнений в Устав, а также Устава в новой редакции осуществляется Учреждением по согласованию с Отделом в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу.

6.5.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции принимаются коллективом Учреждения и утверждаются постановлением администрации Колпнянского района.

6.5.3. Руководитель Учреждения обеспечивает государственную регистрацию в Инспекции Федеральной налоговой службы новой редакции Устава, изменений и дополнений в Уставе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.4. В недельный срок после регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы новой редакции Устава, изменений и дополнений в Уставе руководитель Учреждения представляет копии документов в Отдел.

6.5.5. Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в Устав осуществляет Отдел в отношении дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учредителем которых является Колпнянский район.