

Финансовый отдел

Местный отдел по
административным
делам № 600
23 09 2014 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2014г.

№ 467

Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Колпнянского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

Во исполнение Постановления администрации Колпнянского района № 426 от 22.09.2014г «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов района администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Колпнянского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Методические рекомендации).
2. Положения настоящих Методических рекомендаций по решению органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Колпнянского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Колпнянского района, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанными учреждениями работ.
3. Главные распорядители средств районного бюджета, использующие нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям Колпнянского района, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Тарасову О.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации



Л.Л. Мясникова

Приложение
к постановлению администрации
Колпнянского района
от 23 сентября 2014г. № 468

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Колпнянского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

Настоящие Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее содержание имущества муниципальных учреждений).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях настоящих Методических рекомендаций под нормативными затратами понимаются затраты, определенные для конкретных муниципальных учреждений расчетным путем в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета на основании постановления администрации Колпнянского района от _____ 2014 года № ____ «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений используются для определения объема субсидии для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, который рассчитывается по следующей формуле:

$$ОФ_{мз} = \text{СУММ } ОФУ_{му}^i + ОФ_{си}, \text{ где}$$

$ОФ_{мз}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$ОФУ_{му}^i$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги;

$ОФ_{си}$ – нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год (первый или второй год планового периода) определяются по формуле:

$$ОФУ_{му}^i \text{ (или } ОФР_p^i) = N^i \times K, \text{ где}$$

N^i – норматив затрат на оказание единицы i -ой муниципальной услуги муниципальных организаций и учреждений на соответствующий финансовый год (первый или второй год планового периода);

K – количество единиц (объем) оказания i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (первый или второй год планового периода).

4. Норматив затрат на оказание единицы i -ой муниципальной услуги муниципальных организаций и учреждений на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N^i = N_{от} + N_{рм} + N_{ни} + N_{ди} + N_{он}, \text{ где}$$

$N_{от}$ – норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$N_{рм}$ – норматив затрат на приобретение расходных материалов;

$N_{ни}$ – норматив затрат на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципальных учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, за исключением расходов определенных в разделе III настоящего Порядка (далее – затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{ди}$ – норматив затраты на содержание объектов движимого имущества, за исключением расходов, определенных в разделе III настоящего Порядка;

$N_{он}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды.

5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Орловской области и Колпнянского района системами оплаты труда. При расчете норматива затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей

муниципальной услуги. Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников в расчете на конкретную муниципальную услугу производится в соответствии с пунктами 14-17 Методических рекомендаций.

6. Норматив затрат на приобретение расходных материалов включает в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги. Отнесение затрат на конкретную муниципальную услугу производится в соответствии с пунктами 14-17 Методических рекомендаций.

7. В составе норматива затрат на содержание недвижимого имущества (зданий, помещений, сооружений) выделяются нормативы затраты на:

1) эксплуатацию систем охранной сигнализации;

2) обеспечение пожарной безопасности;

3) аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды;

4) прочие затраты на содержание имущества и прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

8. Норматив затрат на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в муниципальных организациях и учреждениях систем охранной сигнализации.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать равными расходам муниципальных бюджетных и учреждений на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор. Отнесение затрат на конкретную муниципальную услугу производится в соответствии с пунктами 14-17 Методических рекомендаций.

9. Норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципальных учреждений средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

Норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать равными расходам муниципального бюджетного учреждения на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор. Отнесение затрат на конкретную муниципальную услугу производится в соответствии с пунктами 14-17 Методических рекомендаций.

10. Норматив затрат на прочие расходы по содержанию имущества и прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, рекомендуется устанавливать исходя из произведенных муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году с учетом индекса дефлятора. Отнесение затрат на конкретную муниципальную услугу производится в соответствии с пунктами 14-17 Методических рекомендаций.

11. Норматив затрат на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений определяются как сумма нормативных затрат, указанных в пунктах 8-10 настоящих Методических рекомендаций.

12. В целях определения норматива затрат на содержание объектов движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, данное имущество может подразделяться по видам (например, копировально-множительная техника, офисная мебель и другие виды движимого имущества). Для каждого вида движимого имущества устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

1) расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);

2) расходы на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание государственной услуги;

3) расходы на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества;

4) затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5) другие расходы по решению главного распорядителя средств районного бюджета.

13. Норматив затрат на общехозяйственные нужды может включать в себя:

1) норматив затрат на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь, включая пользование сетью Интернет);

2) норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

3) прочие нормативы затрат, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги (в том числе нормативы затрат, имеющие отраслевой характер).

По решению главного распорядителя средств районного бюджета некоторые наиболее существенные нормативы затрат (такие как на связь, транспорт) могут быть выделены в отдельные нормативы.

14. Для расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут использоваться следующие методы:

1) нормативный;

2) структурный;

3) экспертный.

Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода, экспертный метод - в случае невозможности использования нормативного или структурного метода.

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда проводится нормативным методом.

15. При применении нормативного метода расчет норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги проводится следующим образом:

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяется исходя из системы оплаты труда, определенной для муниципальных учреждений (группы);

норматив затрат на приобретение расходных материалов рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги;

норматив затрат на содержание объектов недвижимого и движимого имущества района рассчитывается как произведение стоимости расходов на содержание объектов недвижимого и движимого имущества в соответствующем финансовом году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги.

норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается как произведение стоимости полученных в соответствующем финансовом году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги.

16. При применении структурного метода определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения (за исключением нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, определяемых в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций) по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, затраты на приобретение расходных материалов, затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды) в отчетном (текущем) финансовом году между муниципальными услугами, оказываемыми муниципальными учреждениями в соответствующем финансовом году пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги, по каждой муниципальной услуге.

Затраты на приобретение расходных материалов и иные затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды распределяются между муниципальными услугами пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги, по каждой муниципальной услуге.

Результаты расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги, проведенного структурным методом, рекомендуется представлять в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

17. Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги экспертным методом осуществляется исходя из экспертной оценки доли расходов на определенные муниципальные услуги в общих расходах на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (за исключением нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных

учреждений, определяемых в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций).

При этом рекомендуется распределять затраты на четыре вида затрат - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на расходные материалы, затраты на использование имущества, затраты на общехозяйственные нужды. Результаты расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги представляются в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

18. По решению органов местного самоуправления (главного распорядителя средств районного бюджета) нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги определяются:

- 1) отдельно по каждому муниципальному учреждению;
- 2) по группе муниципальных учреждений;
- 3) с использованием корректирующих коэффициентов.

19. При использовании средних значений норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе муниципальных учреждений норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги муниципального учреждения на очередной финансовый год рассчитывается как отношение суммы нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем муниципальным учреждениям района, входящим в группу, на количество муниципальных учреждений района, входящих в группу.

20. При использовании корректирующих коэффициентов определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги муниципального учреждения осуществляется путем умножения среднего значения норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе муниципальных учреждений района на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности муниципальных учреждений (место нахождения, обеспеченность, инженерной инфраструктурой, виды деятельности муниципального учреждения).

При этом необходимо указывать виды применяемых коэффициентов и способы их расчета.

21. При определении норматива затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальной услуги на первый и второй год планового периода в расчетах необходимо использовать корректирующие коэффициенты на соответствующий финансовый год.

22. Результаты расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги оформляется по форме соответствии с приложением к Методическим рекомендациям.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА

23. Затраты, включаемые в расчет нормативных затрат на содержание имущества, определены в пункте 14 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Колпнянского района и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Колпнянского района от _____ 2014 года № ____ «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

24. Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Колпнянского района планируются с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по следующей формуле:

$$ОФ_{си} = З_{ку} + З_{нал}, \text{ где}$$

$З_{ку}$ – оплата коммунальных услуг;

$З_{нал}$ – уплата налогов на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями или приобретенное ими за счет средств, выделенных районным муниципальным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду).

25. Нормативные затраты на коммунальные услуги рекомендуется определять исходя из тарифов на потребление коммунальных услуг (раздельно по видам коммунальных услуг) и общих объемов потребления в натуральном выражении (раздельно по видам коммунальных услуг). Затраты планируются с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объема потребления тепла, энергии по следующей формуле:

$$Н_{тэ} = Т_{тэ} \times V_{тэ} \times 0,75, \text{ где}$$

$Н_{тэ}$ - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$Т_{тэ}$ - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_{тэ}$ - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергоснабжения и энергетической эффективности.

Нормативные затраты на потребление электроэнергии определяются исходя из тарифов на электроэнергию и объемов потребления электроэнергии по следующей формуле:

$$Н_{эз} = Т_{э} \times V_{э} \times 0,65, \text{ где,}$$

$Н_{эз}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Т_{э}$ - тариф на потребление электроэнергии, установленный на соответствующий год;

V_3 - объем потребления электроэнергии в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергоснабжения и энергетической эффективности.

Нормативные затраты на потребление воды определяются исходя из тарифов на воду и объемов потребления воды по следующей формуле:

$$H_v = T_v \times V_v \times 0,65, \text{ где,}$$

H_v - нормативные затраты на водоснабжение;

T_v - тариф на потребление воды, установленный на соответствующий год;

V_v - объем потребления воды в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению водоснабжения.

26. Нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Методическим рекомендациям

Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги _____

Наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение материалов		Затраты на использование движимого и недвижимого имущества		Затраты на общехозяйственные нужды		Итого затраты на муниц. услугу	Объем муниц. услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниц. услуги		
	да	да	да	да	да	да	да	да					
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	ед.	тыс.руб./ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=2+4+6+8+10	13	14=12/13
Услуга 1													
Услуга 2													
Услуга 3													
...													
Итого		100				100		100		100			