

Копия документа  
Администрация  
Иск. № 319  
23.09.2014 г.

*Формирование*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 сентября 2014  
г.п. Колпна

№ 426

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных организаций и учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7, статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях приведения нормативно-правовых актов Колпнянского района в соответствие нормам действующего законодательства, администрация Колпнянского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных организаций и учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей, утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных организаций и учреждений.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 11.07.2011г. № 251 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Колпнянского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области Тарасову О.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации *Л.Л. Мясникова* Л.Л. Мясникова

**ПОРЯДОК**  
формирования муниципального задания в отношении муниципальных организаций и учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных организаций и учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) определяет правила формирования и утверждения главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС) и органами местного самоуправления района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) для казенных и бюджетных организаций и учреждений Колпнянского района соответственно, правила финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий, а также порядок мониторинга выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетных или казенных организаций и учреждений.

Муниципальное задание казенному учреждению формируется ГРБС на основании перечня казенных учреждений района, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления района.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению 1.

При установлении бюджетным или казенным организациям и учреждениям района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении бюджетным или казенным организациям и учреждениям района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) казенных учреждений – ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения района;

б) бюджетных организаций и учреждений – органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений.

5. Муниципальное задание формируется ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных организаций и учреждений, на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными организациями и учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных организаций и учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета бюджетным организациям и учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными организациями и учреждениями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы на основании муниципального задания используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными организациями и учреждениями района осуществляется в виде субсидии.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районными бюджетными организациями и учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетным организациям и учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных организаций и учреждений.

12. При оказании районными бюджетными организациями и учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание районными бюджетными организациями и учреждениями муниципальных услуг учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетных организаций и учреждений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка).

14. Нормативные затраты на содержание имущества районных бюджетных организаций и учреждений рассчитываются с учетом затрат:

1. Нормативные затраты на содержание имущества районных бюджетных организаций и учреждений рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 65% общего объема затрат районных бюджетных организаций и учреждений на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 75% общего объема затрат районных бюджетных организаций и учреждений на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) за потребленную воду в размере 65% общего объема затрат районных бюджетных организаций и учреждений на оплату указанного вида коммунальных услуг;

г) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за районными бюджетными организациями и учреждениями или приобре-

тенное им за счет средств, выделенных районным бюджетным организациям и учреждениям учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Контроль за выполнением районными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением районными бюджетными организациями и учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления района, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных организаций и учреждений.

17. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются ГРБС или органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных организаций и учреждений, на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципально-го задания в отношении муниципальных организаций и учреждений Колпнянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения/органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной организации( учреждения) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <\*>

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*\*>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_



(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания