

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«21» августа 2019 г.

№ 166

п.г.т. Колпна

Об утверждении Положения о районном методическом объединении в  
системе образования Колпнянского района Орловской области

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области, в целях организации и функционирования районных методических объединений в системе образования Колпнянского района, информационно-методического обеспечения образовательных организаций, создания условий для взаимодействия учителей-предметников образовательных учреждений, а также дальнейшего развития, формирования и внедрения педагогических инноваций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении в системе образования Колпнянского района.
2. Признать утратившим силу приказ отдела общего и профессионального образования от 30 августа 2013 года № 126 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении в системе образования Колпнянского района».
3. Разместить данный приказ на сайте отдела образования.
4. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Зуевой В.А. довести приказ до руководителей образовательных организаций района.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области Зуеву В.А.

Начальник отдела



Н.В. Серёгина

Положение о районном методическом объединении в системе образования  
Колпнянского района Орловской области

**I. Общие положения.**

Настоящее положение определяет правила создания и функционирования, основные направления деятельности районных методических объединений в системе образования Колпнянского района Орловской области.

Методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Также могут создаваться районные методические объединения воспитателей, классных руководителей. Районное методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

Районные методические объединения создаются и ликвидируются на основании приказа отдела образования администрации Колпнянского района.

В своей деятельности районное методическое объединение (далее – РМО) руководствуется указами Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также приказами отдела образования и настоящим положением.

**II. Цели, задачи деятельности методического объединения**

**Цель РМО** – создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, содействие профессиональному развитию педагогических работников на основе организованного взаимодействия по методическому сопровождению деятельности педагогических работников системы образования Колпнянского района.

**Задачи РМО:**

1) оказание методической поддержки педагогических работников с учетом результатов анализа статистических данных, мониторингов, выявленных профессиональных дефицитов и потребностей муниципальной системы образования и образовательной организации;

- 2) создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников через курсовую подготовку и их самообразования;
- 3) развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов;
- 4) обеспечение учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- 5) способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер классов, представление опыта работы на конференциях, совещаниях различного уровня).

### **III. Направления деятельности РМО.**

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.

#### **3.2. Организационно - методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных организациях;
- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования.

### 3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.);
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;
- анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
- организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

## **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который выбирается его членами из числа наиболее опытных педагогов и утверждается приказом отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются: график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. План составляется руководителем РМО и рассматривается на первом заседании в начале очередного учебного года.

4.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания председатель РМО обязан поставить в известность руководителей образовательных учреждений (учителей).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений отделом образования в соответствии с планом отдела образования администрации Колпнянского района.

4.7. В своей работе РМО подотчётно отделу образования.

## **V. Основные формы работы методического объединения:**

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.2. «Круглые столы», «мастер-классы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

5.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

5.6. Проведение предметных недель и методических дней;

5.7. Взаимопосещение уроков.

## **VI. Права районного методического объединения**

РМО имеет право:

6.1. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте членов РМО;

6.2. Выдвигать от РМО учителей (воспитателей) для участия в конкурсах профессионального мастерства;

## **VII. Обязанности членов РМО**

Каждый учитель (воспитатель), являясь членом РМО, обязан:

7.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

7.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

7.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования;

7.4. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

#### **VII. Документация и отчетность методического объединения**

1. Положение о методическом объединении;
2. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
3. Задачи РМО на текущий учебный год;
4. Тема методической работы, её цель;
5. План работы РМО на текущий учебный год;
6. Сведения о темах самообразования учителей РМО;
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями РМО;
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
9. План работы с молодыми кадрами до 35 лет (со стажем работы до 3 лет);
10. Результаты деятельности РМО: информационные и аналитические справки, доклады, отчеты, диагностики, конспекты открытых уроков (внеурочной деятельности) (в том числе и в электронном виде);
11. Протоколы заседаний РМО;
12. Анализ деятельности РМО представляется в конце учебного года в отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области.

#### **VIII. Финансовое обеспечение системы методической работы**

Финансовое обеспечение работы районных методических объединений осуществляется за счет текущего финансирования