



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 января 2020 г.
г. Орёл

№ 75

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования на территории Орловской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить показатели обеспечения объективности процедур оценки качества образования в Орловской области согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок подготовки и проведения региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области согласно приложению 2.
3. Утвердить показатели качества подготовки обучающихся, используемые в региональных процедурах оценки качества образования, согласно приложению 3.

4. Отделу общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. В. Крымова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 22 января 2020 года № 75

Показатели
обеспечения объективности процедур оценки качества образования в Орловской области

№ п/п	Наименование показателя	Способ оценки	Методика расчета показателя	Баллы
Региональный уровень				
1.	Пересечение выпускников одной образовательной организации (далее – ОО) в аудитории проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку или математике базового или профильного уровней в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ)	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»)	Если $\frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} = 1$, то 100 баллов. Если $\frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} < 1$, то 0 баллов. i – кол-во ОО в ППЭ, $X_i = 1$, если $\frac{B_i}{A} \leq 7$, где B_i – кол-во выпускников в i -ой ОО, A – количество аудиторий в ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ по русскому языку или математике базового или профильного уровней. $X_i = 0$, если $\frac{B_i}{A} > 7$	100
2.	Организация видеонаблюдения в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)	По данным государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК-9)	Количество аудиторий ППЭ, в которых осуществлялось видеонаблюдение $\frac{\text{Общее количество аудиторий ППЭ}}{\text{Общее количество аудиторий ППЭ}} \times 100$	100

3.	Использование стационарных (переносных) металлодетекторов при входе в ППЭ ГИА-9	По данным ГЭК-9	$\frac{\text{Количество ППЭ, в которых вход оборудован металлодетектором}}{\text{Общее количество ППЭ, задействованных на ГИА – 9}} \times 100$	100
4.	Использование средств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ ГИА-9	По данным ГЭК-9	$\frac{\text{Количество ППЭ, в которых использовались средства подавления мобильной связи}}{\text{Общее количество ППЭ, задействованных на ГИА – 9}} \times 100$	100
5.	Использование средств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ ЕГЭ	По данным государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК-11)	$\frac{\text{Количество ППЭ, в которых использовались средства подавления мобильной связи}}{\text{Общее количество ППЭ, задействованных на ЕГЭ}} \times 100$	100
6.	Использование технологии сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ ГИА-9	По данным ГЭК-9	$\frac{\text{Количество ППЭ, в которых применялась технология сканирования ЭМ}}{\text{Общее количество ППЭ, задействованных на ГИА – 9}} \times 100$	100
7.	Охват ППЭ ГИА-9 общественным наблюдением	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	$\frac{\text{Количество ППЭ – дней, в которых осуществлялось общественное наблюдение}}{\text{Общее количество ППЭ – дней, в которых проводился ГИА – 9}} \times 100$	100
8.	Охват ППЭ ЕГЭ общественным наблюдением	ОРЦОКО	$\frac{\text{Количество ППЭ – дней, в которых осуществлялось общественное наблюдение}}{\text{Общее количество ППЭ – дней, в которых проводился ЕГЭ}} \times 100$	100

9.	Индекс подтверждения медалистов	По данным государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема»	$\frac{\text{Количество выпускников, награжденных медалью}}{\text{Количество выпускников, имеющих в аттестате о среднем общем образовании все отметки «5»}} \times 100$	100
10.	Достоверность результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ОО Орловской области	По данным Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор)	$100 - \frac{\text{Количество ОО, включенных Рособрнадзором в список ОО, показавших необъективные результаты ВПР}}{\text{Общее количество ОО – участников ВПР}} \times 100$	100
11.	Достоверность результатов региональных процедур оценки качества образования	По данным анализа региональных процедур оценки качества образования	$100 - \frac{\text{Количество ОО, включенных в список ОО, показавших необъективные результаты региональных процедур оценки качества образования}}{\text{Общее количество ОО – участников региональных процедур оценки качества образования}} \times 100$	100
12.	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	Экспертиза документации ОРЦОКО	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
13.	Доля оценочных процедур, проведенных с участием наблюдателей в ОО	Экспертиза документации (отчетов наблюдателей), представленной региональными наблюдателями, муниципальными координаторами по результатам проведенных региональных процедур оценки качества образования, ВПР	$\frac{\text{Количество ОО – участников, в которых осуществлялось общественное наблюдение}}{\text{Общее количество ОО – участников, в которых проводились оценочные процедуры}} \times 100$	100

14.	Наличие аналитических отчетов по результатам проведенных процедур оценки качества образования с адресными рекомендациями по результатам анализа	Экспертиза отчетов по результатам ЕГЭ, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ВПР, региональных процедур оценки качества образования	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
15.	Наличие методических материалов, разработанных бюджетным учреждением Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», бюджетным учреждением Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по итогам анализа результатов оценочных процедур	Экспертиза сайтов, представленной документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
Итого				1500
Муниципальный уровень				
1.	Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к государственной итоговой	Экспертиза данных учебной платформы	Количество работников ППЭ, прошедших обучение на учебной платформе <hr/> Общее количество работников ППЭ x 100	100

	аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)			
2.	Индекс подтверждения медалистов	По результатам ГИА-11	$\frac{\text{Количество выпускников, награжденных медалью}}{\text{количество выпускников, имеющих в аттестате о среднем общем образовании все отметки «5»}} \times 100$	100
3.	Наличие приказа (приказов) об обеспечении объективности процедур оценки качества образования, в том числе наличие графика выходов наблюдателей с указанием сроков и ОО	Экспертиза документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
4.	Доля оценочных процедур, проведенных с участием наблюдателей в подведомственных ОО	Экспертиза документации (отчетов наблюдателей)	$\frac{\text{Количество ОО – участников, в которых осуществлялось общественное наблюдение}}{\text{Общее количество ОО – участников, в которых проводились оценочные процедуры}} \times 100$	100
5.	Наличие системы подготовки наблюдателей за процедурами оценки качества образования	Экспертиза документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
6.	Достоверность результатов ВПР в подведомственных ОО	По данным Рособрнадзора	$100 - \frac{\text{Количество подведомственных ОО, включенных Рособрнадзором в список ОО, показавших необъективные результаты ВПР}}{\text{Общее количество подведомственных ОО – участников ВПР}} \times 100$	100
7.	Удовлетворенность участников	Экспертиза документации	Отсутствие жалоб – 100	100

	образовательных отношений системой оценивания в подведомственных ОО		Наличие – 0	
8.	Наличие обоснованной, целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных ОО	Экспертиза документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
9.	Активность участия подведомственных ОО в мониторинговых исследованиях по оценке качества образования, иных оценочных процедурах различного уровня (муниципального, регионального, федерального)	В совокупности проведенных в регионе процедур оценки качества образования	$\frac{\text{Количество ОО, принявших участие в мониторинговых исследованиях по оценке качества образования, иных оценочных процедурах различного уровня}}{\text{Общее количество подведомственных ОО}} \times 100$	100
10.	Активность участия подведомственных ОО в тренировочных мероприятиях и апробациях различного уровня	В совокупности проведенных в регионе тренировочных мероприятий и апробаций различного уровня	$\frac{\text{Количество ОО, принявших участие в тренировочных мероприятиях и апробациях различного уровня}}{\text{Общее количество ОО в выборке}} \times 100$	100
11.	Проведение выборочной перепроверки ВПР на муниципальном уровне	Экспертиза документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
12.	Наличие информационной (аналитической) справки по результатам проведенных процедур оценки качества образования с адресными рекомендациями	Экспертиза отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР, региональных процедур оценки качества образования	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
13.	Наличие методических материалов по итогам анализа	Экспертиза сайтов, представленной документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100

	результатов оценочных процедур на уровне районных методических объединений			
Итого:				1300
Уровень образовательной организации				
1.	Доля выпускников ГИА-9, не попавших в зоны риска	ОРЦОКО	$\frac{\text{Количество выпускников 9 классов ОО, не попавших в зоны риска}}{\text{Количество выпускников 9 классов ОО}} \times 100$	100
2.	Доля выпускников ГИА-11, не попавших в зоны риска	ОРЦОКО	$\frac{\text{Количество выпускников 11 классов ОО, не попавших в зоны риска}}{\text{Количество выпускников 11 классов ОО}} \times 100$	100
3.	Индекс подтверждения медалистов	По результатам ГИА-11	$\frac{\text{Количество выпускников, награжденных медалью}}{\text{количество выпускников, имеющих в аттестате о среднем общем образовании все отметки «5»}} \times 100$	100
4.	Активность участия ОО в мониторинговых исследованиях по оценке качества образования, иных оценочных процедурах различного уровня (муниципального, регионального, федерального)	По данным регионального банка данных	$\frac{\text{Количество проведенных в ОО исследований по оценке качества образования}}{\text{Количество проведенных в регионе исследований по оценке качества образования}} \times 100$	100
5.	Наличие в ОО единых подходов к внутришкольной оценочной деятельности	Экспертиза сайта ОО, представленных документов	Наличие локальных актов, устанавливающих в ОО единые требования к оцениванию в рамках текущей и промежуточной аттестации. Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
6.	Наличие приказа (приказов) о проведении и обеспечении объективности процедур оценки качества образования,	Экспертиза документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100

	проводимых в ОО			
7.	Наличие обоснованной, целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Экспертиза документации	В ОО осуществляется непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
8.	Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности	Экспертиза сайтов ОО	В открытом доступе на официальном сайте ОО имеются материалы внутришкольной оценочной деятельности (банки заданий, демоверсии, графики проведения оценочных процедур, критерии оценивания, установленные требования к оцениванию и др.) Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
9.	Осуществление проверки ВПР комиссией ОО, состоящей из педагогов, не работающих в классе, где проводилась оценочная процедура	Экспертиза представленных ОО документов	Наличие – 100 отсутствие – 0	100
10.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования	Экспертиза представленных ОО документов	Наличие – 100 отсутствие – 0	100
11.	Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки	Экспертиза представленных ОО документов	В ОО имеются документы, подтверждающие работу с родителями по вопросам объективных результатов обучения их детей Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
12.	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования	Экспертиза представленных ОО документов	Наличие – 100 отсутствие – 0	100

	в ОО			
13.	Наличие методических материалов, разработанных школой по итогам анализа результатов оценочных процедур	Экспертиза сайтов ОО, представленной документации	Наличие – 100 Отсутствие – 0	100
Итого:				1300

Порядок
подготовки и проведения региональных процедур оценки качества
образования на территории Орловской области

I. Нормативные и теоретические основания проведения региональных
процедур оценки качества образования

В современных условиях развития единой системы оценки качества образования в Российской Федерации актуализируются задачи определения единых подходов и нормативного регламентирования оценочных процедур в сфере образования.

На федеральном уровне данные задачи отражены в государственных законодательных и программных документах Российской Федерации в сфере образования.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет необходимость «целостного мониторинга системы образования, который представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся».

В положениях Государственной программы Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р «Развитие образования на 2013-2020 годы» актуализируются подходы к организации и содержанию процедур оценки качества образования, выделенные в подпрограмме «Формирование и развитие общероссийской системы оценки качества образования», определена необходимость осуществления мероприятий <...> по поддержке и развитию инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования» (подпрограмма 3, мероприятие 3.2).

На региональном уровне совокупность согласованных процедур оценки качества общего образования рассматривается процедурным компонентом Региональной системы оценки качества образования и определяется в концептуальном документе – Положении о региональной системе оценки качества образования, утвержденном постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127.

II. Общий порядок подготовки и проведения региональных процедур оценки качества образования

Региональные процедуры оценки качества образования (далее – Оценка) проводятся в общеобразовательных организациях Орловской области по месту обучения участников Оценки.

Образовательные организации (далее – ОО) для проведения Оценки обеспечивают необходимое количество аудиторий (классных комнат), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В ОО создаются условия для получения объективных результатов Оценки.

К проведению Оценки привлекаются:

муниципальные координаторы Оценки – специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

координаторы Оценки на уровне общеобразовательных организаций;

организаторы Оценки в аудиториях общеобразовательных организаций;

независимые наблюдатели, обеспечивающие соблюдение процедуры Оценки.

В день проведения Оценки в общеобразовательных организациях могут присутствовать должностные лица Департамента образования Орловской области, представители бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ИРО). Допуск данных лиц в общеобразовательные организации Орловской области осуществляется только при наличии соответствующих распорядительных актов и документов, удостоверяющих их личность.

Организационное, технологическое, методическое сопровождение разработки инструментария для Оценки осуществляет ОРЦОКО с привлечением экспертов по соответствующему учебному предмету.

Разработанный инструментарий проходит процедуру апробации в образовательных организациях-участниках апробации инструментария независимой оценки качества. Доработанный инструментарий рекомендуется научно-методическим экспертным советом ОРЦОКО к использованию для внутрирегионального анализа качества образования.

Диагностические работы в рамках Оценки проводятся на втором-третьем уроках. В зависимости от класса и объема работы нормативными документами определяется время выполнения заданий.

Обучающиеся – участники Оценки должны соблюдать порядок проведения диагностической работы и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы

им не предоставляется.

Организаторы Оценки в аудитории ОО должны обеспечивать порядок проведения диагностической работы в аудитории, а независимые наблюдатели – осуществлять контроль за порядком проведения диагностической работы.

Во время проведения диагностической работы все участники Оценки выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен КИМ и черновиками.

Участникам Оценки запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Запрещается любым лицам, находящимся в ОО, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам Оценки, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения диагностической работы организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ.

Участник Оценки может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор Оценки в аудитории и независимый наблюдатель делают отметку о досрочном завершении диагностической работы обучающимся.

По истечении установленного времени проведения диагностической работы организаторы в аудиториях ОО объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы бланки с выполненными заданиями КИМ, черновики и передают их в запакованном виде для хранения и дальнейшей проверки.

Все категории участников Оценки действуют в соответствии с инструкциями.

III. Инструкция

муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение процедур оценки качества образования

1. Муниципальный координатор, ответственный за подготовку и проведение процедур оценки качества образования (далее – муниципальный координатор ОКО) назначается приказом Департамента образования Орловской области по согласованию с МОУО на период текущего учебного года из числа сотрудников МОУО.

2. Муниципальный координатор ОКО в период подготовки и проведения Оценки осуществляет деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами

и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению Оценки, а также данной инструкцией.

3. Муниципальный координатор ОКО:

3.1. Разрабатывает распорядительный документ о проведении Оценки на основании приказа(-ов) Департамента образования Орловской области, ОРЦОКО;

3.2. Осуществляет распределение в подведомственные ОО независимых наблюдателей для обеспечения открытости и прозрачности Оценки;

3.3. Организует мониторинг проведения Оценки на муниципальном уровне;

3.4. Осуществляет сбор информации по результатам независимого/общественного наблюдения за проведением Оценки и направляет ее региональному координатору;

3.5. Проводит разъяснительную работу с ОО по получению объективных результатов Оценки;

3.6. Осуществляет подготовку и трансляцию информационных писем, размещает информацию на официальном сайте МОУО;

3.7. Обеспечивает каждую ОО нормативными и распорядительными документами, инструктивными и информационными материалами, необходимыми ОО для подготовки и проведения Оценки;

3.8. Контролирует в каждой ОО ознакомление (под подпись) родителей/законных представителей и лиц, привлекаемых к проведению Оценки, с нормативными, инструктивными, методическими материалами;

3.9. Оказывает консультационную поддержку лицам, ответственным в ОО за подготовку и проведение Оценки;

3.10. Использует соответствующую информационную платформу для проведения Оценки;

3.11. Контролирует внесение сведений ОО в информационную систему для проведения Оценки в соответствии с установленными требованиями;

3.12. Получает в информационной системе результаты участников Оценки по муниципальному образованию в виде статистической информации;

3.13. Контролирует в подведомственных ОО процедуру ознакомления родителей/законных представителей обучающихся с результатами Оценки;

3.14. Организует обсуждение результатов Оценки на муниципальном уровне;

3.15. Проводит работу по анализу и использованию результатов Оценки на муниципальном уровне;

3.16. Передает результаты Оценки (отчеты) руководителю МОУО для принятия управленческих решений.

IV. Инструкция

для образовательной организации по проведению процедур оценки качества образования

1. В каждой ОО Орловской области на основании приказов Департамента Образования Орловской области, ОРЦОКО, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, издается приказ о проведении соответствующих процедур оценки качества образования.

2. Инструментарий для проведения Оценки размещается на соответствующей информационной платформе за 2 дня до ее проведения, который необходимо скачать заранее.

3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением Оценки (распечатка материалов, в том числе заданий диагностической работы, заполнение и отправка протоколов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

4. Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении Оценки. Рекомендуются рассадка по одному участнику за партой и проведение диагностической работы не менее чем 1 организатором и 1 независимым наблюдателем в классе. Организатором должен быть: на уровне начального общего образования – учитель, преподающий соответствующий предмет; на уровне основного и среднего общего образования – учитель-неспециалист по соответствующему предмету.

5. Дата и время Оценки устанавливаются приказами Департамента образования Орловской области и ОРЦОКО в соответствии с Планом проведения независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области.

Рекомендуется предупредить заранее участников Оценки и их родителей об изменении уроков в день проведения диагностической работы.

6. Перед проведением диагностической работы необходимо провести инструктаж с организаторами в аудитории.

7. Проведение Оценки.

7.1. Скачать в информационной системе архив с вариантами КИМ для проведения диагностических работ по соответствующим учебным предметам (архив доступен за 2 дня до проведения).

7.2. В день проведения Оценки после 8.00 часов в соответствующей информационной системе получить пароль для расшифровки КИМ.

7.3. Распечатать варианты диагностических работ на всех участников.

7.4. Организовать выдачу участникам Оценки распечатанных вариантов диагностической работы для выполнения заданий и черновиков.

7.5. Провести инструктаж с участниками Оценки.

7.6. Проследить, чтобы каждый участник заполнил данные на первом листе диагностической работы.

7.7. Провести диагностическую работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории (классной комнате).

7.8. Скачать в соответствующей информационной системе и распечатать критерии оценивания ответов (доступны в день проведения диагностической работы после 13.00 часов).

7.9. Назначить экспертов для оценивания работ. Решение о назначении экспертов принимает ОО.

7.10. Проверить диагностические работы в день проведения Оценки.

7.11. Заполнить протоколы в соответствующей информационной системе в течение суток со дня проведения Оценки.

7.12. Подтвердить протоколы по классам в течение суток со дня проведения Оценки.

V. Инструкция

для координатора региональных процедур оценки качества образования на уровне общеобразовательной организации

1. В целях обеспечения организации и проведения региональных процедур оценки качества образования в каждой ОО Орловской области приказом руководителя ОО назначается координатор Оценки на уровне ОО (далее – координатор ОО).

2. Координатор ОО осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором ОКО, организаторами в аудиториях, экспертами, назначенными руководителем ОО, независимыми наблюдателями, присутствующими при проведении Оценки,

3. До проведения Оценки координатор ОО организует работу по выделению и подготовке аудиторий к проведению диагностической работы, а также по распределению обучающихся.

Координатор ОО обеспечивает подготовку организаторов Оценки в аудиториях ОО, знакомит их с нормативными правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Оценки.

Координатор ОО доводит до сведения организаторов Оценки в аудиториях информацию о лицах, направленных в ОО в качестве независимых наблюдателей, и распределении их по аудиториям.

4. В день проведения Оценки координатор ОО совместно с техническим специалистом получает пароль к расшифровке КИМ и организует их распечатку с соблюдением мер информационной безопасности, обеспечивает хранение материалов до передачи их организаторам в аудиториях (классных комнатах). В день проведения Оценки координатор ОО не позднее, чем за 15 минут до начала Оценки выдает запечатанные пакеты КИМ организаторам

в аудиториях в присутствии независимых наблюдателей.

На этапе проведения Оценки координатор ОО:
контролирует процедуру проведения Оценки;
оказывает содействие организаторам Оценки в аудиториях ОО
в разрешении возникающих в процессе ситуаций.

5. По окончании проведения Оценки координатор ОО организует сбор материалов из аудиторий (классных комнат), обеспечивает их хранение до проверки диагностических работ обучающихся экспертами, организует заполнение и подтверждение протоколов проверки в соответствующей информационной системе. А также оказывает содействие независимым наблюдателям в оформлении и направлении служебных записок о проведении Оценки в аудиториях ОО.

6. Координатор ОО несёт ответственность:
за организацию и проведение Оценки на уровне ОО;
за целостность, полноту и сохранность КИМ;
за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения Оценки.

VI. Инструкция для организатора Оценки в аудитории

1. В целях обеспечения организации и проведения Оценки в каждой ОО Орловской области, участвующей в проведении Оценки, приказом руководителя ОО назначается организатор Оценки в каждую аудиторию (классную комнату), задействованную в проведении диагностической работы.

2. Организатор Оценки в аудитории осуществляет взаимодействие с координатором ОО, независимыми наблюдателями.

За два дня до проведения диагностической работы организатор Оценки в аудитории знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Оценки, с информацией о лицах, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве независимых наблюдателей.

3. При выполнении диагностической работы участникам запрещается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками. На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по исследуемому учебному предмету.

Организатор Оценки в аудитории, независимый наблюдатель и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения диагностической работы пользоваться запрещено.

Во время проведения диагностической работы организаторам и наблюдателям в аудитории не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

4. Организатор Оценки в аудитории ОО несет ответственность:

за организацию процедуры Оценки в аудитории;
за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения Оценки.

Порядок действий организатора Оценки в аудитории

Время	Действия организатора
Не позднее, чем за 30 мин до начала	Пройти инструктаж; получить от координатора ОО списки участников
За 15 минут до начала	Проверить свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников; рабочие места для организатора Оценки в аудитории и независимого наблюдателя; листы для черновика
За 15 минут до начала	В аудиторию должен прибыть координатор ОО. Организатор Оценки в аудитории получает у координатора ОО материалы диагностической работы
За 10 минут до начала	Участники диагностической работы входят в аудиторию, складывают свои вещи в специально отведенном месте. Организатор Оценки в аудитории размещает участников в аудитории и сверяет состав участников со списком
Не ранее, чем за 3 минуты до начала	В присутствии независимого наблюдателя организатор Оценки в аудитории раздает индивидуальные комплекты диагностической работы каждому участнику
По звонку на урок	Организатор Оценки в аудитории инструктирует участников Оценки по выполнению диагностической работы – зачитывает текст инструктажа. На инструктаж, выдачу материалов диагностической работы должно быть потрачено не более 5 минут
Через 5 минут после начала	Участники приступают к выполнению заданий диагностической работы. Организатор Оценки в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика
За 5 минут до окончания	Организатор Оценки в аудитории напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк. Участники, закончившие работу раньше отведенного времени, покидают аудиторию и ожидают перемены в определенном администрацией ОО месте под наблюдением дежурных педагогов
По окончании выполнения диагностической работы	Организатор Оценки в аудитории собирает у каждого участника КИМ, бланки с ответами, черновики
По окончании процедуры	Организатор Оценки в аудитории в присутствии независимого наблюдателя передает КИМ, бланки с ответами, черновики координатору ОО для организации проверки и оценки результатов диагностической работы

Текст инструктажа с обучающимися

«Ребята, вам предстоит написать диагностическую работу по (название учебного предмета). Выполнять задания можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает их).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям пишите в отведенное для них поле. Если Вам предстоит дать развернутый ответ на вопрос, используйте соответствующее поле для записи.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы (указывается время в зависимости от класса, учебного предмета).

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы заполните первый лист (*организатор комментирует заполнение данных*).

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Прочитайте еще раз инструкцию для обучающихся и приступайте к выполнению работы.

Желаем успеха!

За 5 минут до окончания необходимо предупредить:

«До окончания выполнения работы осталось 5 минут».

По истечении срока выполнения работы обучающимися:

«Время выполнения работы окончено. Сдайте, пожалуйста, свои материалы (диагностическую работу, черновики). Спасибо за работу!»

VII. Инструкция

для независимых наблюдателей,

обеспечивающих соблюдение порядка проведения Оценки в ОО

1. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения Оценки, создания условий для получения объективных результатов привлекаются независимые наблюдатели.

Списочный состав независимых наблюдателей утверждается приказом МОУО.

В ОО направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимыми наблюдателями могут быть специалисты МОУО, педагогические работники сторонних образовательных организаций, представители общественных организаций, родительской общественности.

Не могут являться независимыми наблюдателями:

учителя по учебным предметам, по которым проводится Оценка;

учителя ОО, в которой проводится Оценка;

родители обучающихся-участников Оценки.

2. Не позднее чем за два дня до проведения Оценки муниципальный координатор ОКО информирует независимых наблюдателей

о дате проведения Оценки и месте нахождения ОО, в которой присутствует независимый наблюдатель при проведении диагностической работы. В одной аудитории может присутствовать не более одного независимого наблюдателя.

3. До начала проведения процедуры Оценки независимый наблюдатель знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Оценки.

4. Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала Оценки, убедиться, что материалы для проведения диагностической работы распечатаны по количеству участников и хранятся в сейфе.

5. Независимый наблюдатель присутствует при выдаче координатором ОО материалов Оценки организатору Оценки в аудитории.

Не более чем за 3 минуты до звонка в присутствии независимого наблюдателя организатор Оценки в аудитории раздает индивидуальные комплекты диагностической работы каждому участнику.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения Оценки и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

6. Независимый наблюдатель и организатор Оценки в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедуры Оценки пользоваться запрещено. Независимым наблюдателям и организаторам Оценки в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. По окончании процедуры Оценки независимый наблюдатель следит, чтобы у каждого участника были собраны КИМ, бланки с ответами, черновики и переданы координатору ОО для организации проверки и оценки результатов диагностической работы.

8. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору Оценки в аудитории, не привлекая внимания участников Оценки. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов Оценки (например, конверты вскрыты, работу выполняют ученики не того класса и т.п.), независимому наблюдателю необходимо составить служебную записку (приложение).

Служебную записку необходимо передать региональному координатору на адрес электронной почты odimko.orel@orcoko.ru с пометкой нарушения.

Если Оценка прошла без серьезных нарушений, влияющих на ее результаты, то служебная записка составляется и остается

у координатора ОО, а независимый наблюдатель после передачи материалов может покинуть ОО.

9. Независимый наблюдатель имеет право находиться в образовательной организации в период проверки диагностических работ обучающихся, а также в период заполнения и подтверждения протоколов проверки в информационной системе.

Приложение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
независимого наблюдателя о проведении Оценки
в ОО Орловской области

_____ наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

1. Готовность аудитории к проведению Оценки

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение Оценки в аудитории

Нарушений на этапе проведения Оценки не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов Оценки организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников Оценки а
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 22 января 2020 года № 75

Показатели
качества подготовки обучающихся, используемые
в региональных процедурах оценки качества образования

Представленные показатели качества подготовки обучающихся используются в процедурах оценки качества образования, проводимых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

Данные показатели не учитываются при оценивании деятельности конкретного учителя или образовательной организации.

Показатели индивидуальных достижений обучающихся и показатели успешности выполнения работы классом, образовательной организацией, муниципалитетом представлены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели	Комментарии
I. Показатели индивидуальных достижений обучающихся	
1. Успешность выполнения работы	Количественной характеристикой данного показателя является общий балл за выполнение всей работы. Он равен отношению баллов, полученных учащимся за выполнение заданий мониторинговой/диагностической работы, к максимальному баллу, который можно было получить за выполнение всех заданий, выраженный в процентах. На основе данного показателя в зависимости от типа работы делается вывод: об успешности освоения учебной программы по данному предмету; об успешности сформированности метапредметных умений
2. Успешность выполнения заданий базового уровня	Количественной характеристикой данного показателя является балл за выполнение заданий базового уровня. Он равен отношению баллов, набранных учащимся за выполнение заданий базового уровня, к максимальному баллу, который можно было получить за выполнение всех заданий базового уровня, выраженный в процентах. На основании этого показателя делается вывод о достижении учеником базового уровня предметной/метапредметной подготовки
3. Успешность выполнения заданий повышенного уровня	Количественной характеристикой данного показателя является балл за выполнение заданий повышенного уровня. Он равен отношению баллов, набранных учащимся за выполнение заданий повышенного уровня, к максимальному баллу, который можно было получить за выполнение всех заданий повышенного уровня, выраженный в процентах

	<p>На основании этого показателя делается вывод о готовности обучающегося к изучению учебного материала на повышенном и углубленном уровне</p>
4. Уровни достижения	<p>В качестве точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися определено достижение базового уровня. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения. Поэтому для описания достижений учащихся используется пять уровней: низкий, пониженный, базовый, повышенный и высокий. Результаты выполнения работы позволяют осуществить дифференциацию обучающихся по уровню подготовки. Подготовку характеризует способность ученика применять изученные учебные действия как в стандартной ситуации (достиг или не достиг уровня базовой подготовки), так и в новой учебной или практической ситуации (успешно справляется или не справляется с решением заданий повышенного уровня).</p> <p>Дифференциация обучающихся по уровням подготовки позволяет построить индивидуальные маршруты обучения не только коррекционного направления, но и разработать перспективные учебные планы с хорошо подготовленными учениками, при этом необходимо учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень подготовки свидетельствует о наличии только отдельных отрывочных фрагментарных знаний по предмету; - пониженный – об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся; о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; - базовый – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач; - повышенный и высокий уровни достижений отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области
<p>II. Показатели успешности выполнения работы классом, образовательной организацией, муниципалитетом</p>	
1. Успешность выполнения работы	<p>Количественной характеристикой данного показателя является общий балл за выполнение всей работы. Он равен отношению баллов, полученных учащимися за выполнение заданий мониторинговой/диагностической работы, к максимальному баллу, который могли получить все учащиеся за выполнение всех заданий, выраженный в процентах.</p> <p>На основе данного показателя в зависимости от типа работы делается вывод: об успешности освоения учебной программы по данному предмету,</p>

	об успешности сформированности метапредметных умений
2. Успешность выполнения заданий базового уровня	Количественной характеристикой данного показателя является балл за выполнение заданий базового уровня. Он равен отношению баллов, набранных всеми учащимися за выполнение заданий базового уровня, к максимальному баллу, который можно было получить за выполнение всех заданий базового уровня, выраженный в процентах. На основании этого показателя делается вывод об успешности освоения базового уровня предметной/метапредметной подготовки
3. Успешность выполнения заданий повышенного уровня	Количественной характеристикой данного показателя является балл за выполнение заданий повышенного уровня. Он равен отношению баллов, набранных всеми учащимися за выполнение заданий повышенного уровня, к максимальному баллу, который можно было получить за выполнение всех заданий повышенного уровня, выраженный в процентах. На основании этого показателя делается вывод о готовности обучающихся к изучению учебного материала на повышенном и углубленном уровне
4. Достижение базового уровня подготовки	Количественной характеристикой данного показателя является доля учащихся, справившихся с работой на базовом, повышенном и высоком уровнях, т.е. доля учащихся, продемонстрировавших прочную базовую подготовку. На основании этого показателя делается вывод о доле учащихся, успешно усвоивших требования стандарта на базовом уровне
5. Уровни достижений	Количественной характеристикой данного показателя является доля учащихся, достигших низкого, пониженного, базового, повышенного и высокого уровней достижений. На основании этого показателя <ul style="list-style-type: none"> - проводится корректировка учебных планов, - организуется групповая работа, - выявляются дефициты не только учащихся, но и учителей, работающих в исследуемых классах, - формируются заявки от образовательных организаций на повышение квалификации, - корректируются программы курсов повышения квалификации и пр.