

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного конкурса на звание «Лучшие информационные материалы, направленные на формирование у молодежи разных народов, религий и конфессий уважительного отношения друг к другу»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного районного конкурса на звание «Лучшие информационные материалы, направленные на формирование у молодежи разных народов, религий и конфессий уважительного отношения друг к другу» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения ежегодного районного конкурса на звание «Лучшие информационные материалы, направленные на формирование у молодежи разных народов, религий и конфессий уважительного отношения друг к другу» (далее - Конкурс).

1.2. Участниками Конкурса являются лица, имеющие место жительства на территории Колпнянского района Орловской области (далее - Авторы); творческие коллективы Колпнянского района Орловской области (далее - Творческие коллективы), коллективы авторов Колпнянского района Орловской области (далее - Коллективы авторов) (далее - участники Конкурса).

1.3. На Конкурс принимаются только работы, созданные творческим трудом участников Конкурса.

1.4. На Конкурс принимаются работы, подготовленные (опубликованные) не ранее 12 месяцев до даты начала приема заявок.

1.5. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Лучшие видеоматериалы» (телевизионные, художественные и документальные фильмы, видеоролики);

2) «Лучшая художественная литература и журналистика» (проза, поэзия, очерки, репортажи);

3) «Лучшая фотография» (фотография, векторная графика, фоторепортаж отражение одного события в 3-4 фотографиях) (далее - Работы).

1.6. Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (далее - Управление) обеспечивает размещение информации о проведении Конкурса, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru с указанием сведений, перечисленных в пункте 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, до 31 января года

проведения Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

1) формирование у молодежи разных народов, религий и конфессий уважительного отношения друг к другу;

2) воспитание у молодежи разных народов, религий и конфессий позитивных ценностей и установок на уважение, понимание и принятие в Колпнянском районе Орловской области многообразия культур, патриотизма, формирование благоприятных условий для взаимодействия личности, социальной группы и общества в сфере молодежной культуры, образования и досуга;

3) повышение межэтнической и межконфессиональной информационной культуры.

2.2. Основными задачами Конкурса являются усиление информационно-пропагандистской деятельности, направленной против терроризма и экстремизма, стимулирование выхода в средствах массовой информации материалов, направленных на формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов, проживающих на территории Орловской области.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

Конкурс организуется Управлением.

3.3. Функции конкурсной комиссии осуществляет антитеррористическая комиссия Колпнянского района Орловской области, утвержденная распоряжением администрации Колпнянского района Орловской области от 03 августа 2018 года № 195-р (далее - Конкурсная комиссия).

3.4. Конкурсная комиссия:

1) оценивает соответствие работ участников Конкурса целям и задачам Конкурса;

2) осуществляет оценку работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;

3) подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.4.1. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит работой Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

2) определяет место, время и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) председательствует на заседании Конкурсной комиссии;

4) дает поручения членам Конкурсной комиссии.

3.4.2. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Конкурсной комиссии - член Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени и дате проведения ее заседания не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии (далее - Протокол) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.4.4. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Подача заявок для участия в Конкурсе осуществляется на адрес электронной почты: urist-admin@mail.ru, или в Управление по адресу: 303410, Орловская область Колпнянский район пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, кабинет 3, контактный телефон (48674) 2-1530.

Заявку от лица Творческих коллективов, Коллективов авторов подает представитель по доверенности.

В заявке на участие в Конкурсе (текст объемом не более 1 страницы) должна содержаться следующая информация:

1) для Авторов - номинация, в которой представляется работа, информация об авторе: ФИО, почтовый адрес, место учебы (работы), контактный телефон, краткое описание работы (содержание и основная идея работы);

2) для Творческих коллективов, Коллективов авторов - ФИО членов Творческого коллектива (Коллектива авторов), место учебы (работы) почтовый адрес и контактный телефон представителя по доверенности, краткое описание работы (содержание и основная идея работы).

Работа должна соответствовать целям и задачам, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, и представляться в одной из следующих номинаций:

«Лучшие видеоматериалы» - телевизионный, художественный или документальный фильм или видеоролик на носителе информации формата CD или DVD с указанием адреса сайта, на котором они были размещены (при наличии);

«Лучшая художественная литература и журналистика» - литературные произведения, журналистские работы печатного текста шрифтом TimesNewRoman № 14 с обычным начертанием и одинарным междустрочным интервалом (с указанием названия издания, в котором они опубликованы, и даты опубликования при наличии, а также скриншота публикации на носителе информации формата CD или DVD);

«Лучшая фотография» - изображение, имеющее разрешение не менее

5000 x 3000 пикселей, в формате JPEG на носителе информации формата CD или DVD с указанием адреса сайта или газеты, а также скриншота публикации, на котором они были размещены (при наличии).

3.6. Заявка направляется на адрес электронной почты: urist-admin@mail.ru, или подается нарочно в Управление с 1 по 28 февраля года проведения Конкурса.

Заявка регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции специалистом Управления с указанием даты и времени ее поступления.

В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок специалист Управления передает заявки секретарю Конкурсной комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня передачи заявок секретарю Конкурсной комиссии Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 3.11 Положения.

О принятом Конкурсной комиссией решении о допуске к участию в Конкурсе или отказе в допуске к участию в Конкурсе участники Конкурса информируются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления письменного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе в уведомлении указываются основания его принятия.

3.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) нарушение условий, установленных пунктами 1.2-1.4, 3.5 Положения;

2) нарушение срока подачи заявки, установленного абзацем первым пункта 3.6 Положения.

При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия может привлекать специалистов (экспертов) в областях, связанных с номинациями Конкурса.

3.10. Решение о допуске к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 3.9 Положения.

3.11. Конкурс в отдельной номинации (номинациях) признается Конкурсной комиссией несостоявшимся:

1) если для участия в Конкурсе подано менее двух заявок в номинации (номинациях);

2) если к участию в Конкурсе номинации (номинациях) допущено менее двух участников.

3.12. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если по всем номинациям, предусмотренным пунктом 1.5 Положения, Конкурс признан несостоявшимся.

В случаях, предусмотренных пунктом 3.11 и 3.12 Положения, Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия реше-

ния информирует участников Конкурса о принятом решении путем направления им письменного уведомления.

3.13. При оценке заявок Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями оценки работ на участие в Конкурсе:

- 1) соответствие тематике;
- 2) глубина раскрытия темы;
- 3) знание и понимание материала;
- 4) новизна идеи;
- 5) актуальность;
- 6) оригинальность и креативность представленной работы;
- 7) степень эмоционального и воспитательного воздействия;
- 8) социальная и практическая значимость;
- 9) качество исполнения.

3.14. На заседании Конкурсная комиссия изучает представленные заявки и оценивает их в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.13 Положения, по шкале от 0 до 5 баллов.

Набранные участником Конкурса баллы суммируются по всем критериям.

Победителями Конкурса в каждой номинации признаются участники Конкурса, работы которых набрали наибольшее количество баллов.

Если несколько участников получило равное количество баллов, вопрос о победителях решается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии (при условии присутствия на заседании Конкурсной комиссии более половины ее состава). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией на заседании Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о работе Конкурсной комиссии и принятых ею решениях (далее - Протокол). Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Протокола членами Конкурсной комиссии.

3.16. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Протокола председательствующим на заседании Конкурсной комиссии письменно уведомляет участников Конкурса о результатах Конкурса и передает Протокол в Управление.

Управление обеспечивает размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в течение 4 рабочих дней со дня утверждения протокола

председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

По итогам Конкурса в торжественной обстановке на очередном (внеочередном) заседании Антитеррористической комиссии Колпнянского района Орловской области победители в каждой номинации награждаются грамотой Главы администрации Колпнянского района Орловской области.