

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2019 г.

№ 192

п.г.т. Колпна

О проведении итогового сочинения (изложения) в Колпнянском районе
Орловской области в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года № 1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020 года № 05-86, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08 мая 2020 года №02/8900-2020-24, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Колпнянского района Орловской области приказываю:

1. Провести 2 декабря 2020 года итоговое сочинение в общеобразовательных организациях Колпнянского района Орловской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года № 1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году».
2. Назначить:
 - 2.1. Лицом, ответственным за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения (изложения), проверку и перенос результатов проверки из копии в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (далее - ответственное лицо) главного специалиста отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области Зуеву В.А.;
 - 2.2. Техническим специалистом при подготовке к проведению и проведению итогового сочинения (далее - технический специалист) мастера тепловых сетей и котельного оборудования, программиста отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области Рябова А.И.
3. Техническому специалисту (Рябов А.И.) и ответственному лицу за проведение итогового сочинения (Зуева В.А.):

- организовать печать бланков для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения;
- передачу бланков и форм итогового сочинения руководителям общеобразовательных организаций не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения;
- обеспечить передачу комплектов тем итогового сочинения в места проведения итогового сочинения (общеобразовательные организации, реализующие программы среднего общего образования) 02 декабря 2020 года до 10.00.

4. Определить пунктом проверки итогового сочинения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпнянский лицей» (далее – ГПИИС) (пгт. Колпна, ул. Комсомольская, д. 3).

5. Руководителю МБОУ «Колпнянский лицей» Селиной Н.Ф. выделить в ГПИИС помещения для:

хранения материалов итогового сочинения, исключающее доступ посторонних лиц, оборудованное сейфом и оснащенное системой офлайн наблюдения, (служебное помещение);

копирования комплектов бланков итогового сочинения, оснащенное копировальной техникой (МФУ), (кабинет руководителя МБОУ «Колпнянский лицей»);

работы комиссии по проверке итогового сочинения, оснащенное необходимым количеством рабочих мест для членов по проверке итогового сочинения, компьютером с выходом в сеть «Интернет», (кабинет информатики - № 25);

работы комиссии по переносу результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, (кабинет педагога-логопеда МБОУ «Колпнянский лицей»).

6. Утвердить состав:

- членов комиссии, ответственных за копирование комплектов бланков итогового сочинения (далее – ответственные за копирование бланков) согласно приложению 1;

- членов комиссии по проверке итогового сочинения (далее – эксперты) согласно приложению 2;

- членов комиссии, ответственных за перенос результатов проверки из копии в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, (далее – ответственные за перенос результатов проверки) согласно приложению 3.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Провести 2 декабря 2020 года итоговое сочинение в соответствии с порядком проведения итогового сочинения, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года № 1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году».

7.2. В день проведения итогового сочинения 2 декабря 2020 года передать в пункт проверки итогового сочинения ответственному лицу материалы итогового сочинения (место сбора материалов итогового сочинения приемная руководителя МБОУ «Колпнянский лицей»):

- 7.2.1. Запечатанные конверты с комплектами бланков итогового сочинения (оригиналы) (по количеству аудиторий);
- 7.2.2. Заполненные формы:
- ИС- 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) (по количеству аудиторий);
 - ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
 - ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
 - ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
 - ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - служебные записки (при наличии).
8. Направить 3 декабря и 4 декабря 2020 года к 10.00 экспертов для проверки итогового сочинения в пункт проверки итогового сочинения (МБОУ «Колпнянский лицей») согласно приложению 2.
9. Направить 4 декабря 2020 года к 14.00 в МБОУ «Колпнянский лицей» членов комиссии, ответственных за перенос результатов проверки, согласно приложению 3.
10. Ответственному лицу (Зуева В.А.) передать в бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования» материалы итогового сочинения (по отдельному графику):
- оригиналы бланков итогового сочинения;
 - неиспользованные бланки итогового сочинения;
 - испорченные/ бракованные бланки итогового сочинения;
 - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации;
 - ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (копия);
 - ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
 - ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
 - ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (при наличии);
11. Главному специалисту отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области Зуевой В.А. довести приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Колпнянского района Орловской области.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Зуеву В.А.

Начальник отдела



Н.В. Серёгина