

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2015 года

п. Колпна

№ 159

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Колпнянского района, обустройстве прилегающих к ним территорий

На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Колпнянского района, обустройства прилегающих к ним территорий, администрация Колпнянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Колпнянского района, обустройстве прилегающих к ним территорий» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 25 сентября 2015 года № 235 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Колпнянского района, обустройстве прилегающих к ним территорий».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Колпнянского района Прозорову О.Д.

Глава района



В.А. Громов

**Положение
о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций Колпнянского района,
обустройстве прилегающих к ним территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок осмотров и контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций Колпнянского района и прилегающих к ним территорий.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех муниципальных образовательных организаций при осуществлении контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении или предоставленных иным пользователям на основе аренды.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений, территории муниципальных образовательных организаций, оснащения и дооборудования помещений производится на основе финансового хозяйственного плана на очередной финансовый год и на плановый период.

**2. Требования к содержанию зданий, сооружений
и обустройству прилегающей территории**

2.1. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. Для поддержания зданий муниципальных образовательных организаций

в нормальном эксплуатационном состоянии необходимо ежегодное проведение текущего ремонта и по необходимости капитального ремонта, но не реже одного раза в 30 лет.

2.3. Здания муниципальных образовательных организаций оснащаются централизованным водопроводом, системой отопления, канализационной системой, электрическим освещением, горячим водоснабжением (централизованным или от локальных водонагревателей).

2.4. Муниципальные образовательные организации обеспечиваются телефонной связью, выходом в сеть Интернет.

2.5. Муниципальные образовательные организации оборудуются в соответствии с правилами пожарной безопасности системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией при пожаре с выводом на пульт ЕДДС-01, внутреннего противопожарного водоснабжения или наружными гидрантами.

2.6. Муниципальные образовательные организации обеспечиваются кнопками экстренного вызова полиции.

2.7. Территории муниципальных образовательных организаций обеспечиваются ограждением, подъездными путями, дворовым освещением, площадками для парковки школьного автотранспорта, соответствующими требованиям антитеррористической безопасности.

2.8. В общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях оборудуются пищеблоки для работы на сырье.

2.9. При отсутствии в школе стандартного спортивного зала (не менее 9 x 18 м) оборудуется приспособленное помещение для проведения занятий по физической культуре.

2.10. В зданиях муниципальных образовательных организаций оборудуются помещения для занятий с детьми в необходимом количестве и по назначению для полноценной организации образовательного процесса, горячего питания детей, медицинского обслуживания детей, обеспечения безопасности, занятий по интересам.

2.11. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии. Для определения возможности безопасной эксплуатации этих зданий и сооружений, находящихся в длительной эксплуатации, необходимо иметь техническое заключение (экспертизу) специализированной организации.

2.12. За содержание зданий и сооружений функционального назначения в муниципальной образовательной организации должно быть назначено ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.12.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправном состоянии, наладку и регулирование инженерных систем.

2.12.2. Осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.12.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю муниципальной образовательной организации, руководитель – учредителю.

2.12.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учёта осмотров технического состояния зданий (Приложение 1).

2.13. Муниципальная образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

2.14. Согласно требованиям к школьной территории, закрепленным в разделе 2.2.1. «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (2.4.3648-20) территория школы по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

2.15. Территория муниципальных общеобразовательных организаций должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, и пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.16. Территория муниципальных общеобразовательных организаций должна своевременно очищаться от мусора. Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема.

Не допускается сжигание мусора на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.

3. Требования к оборудованию учебных помещений

3.1. Площади учебных кабинетов в муниципальных общеобразовательных организациях должны соответствовать действующим СанПин, рассчитаны на количество обучающихся в классе при норме не менее 2,5 м кв на одного человека без учёта площади, занимаемой шкафами для наглядных пособий.

3.2. В учебных кабинетах муниципальных образовательных организаций устанавливается ученическая мебель (одноместная или двухместная) в соответствии с ростом и возрастом обучающихся или регулируемая по высоте, соответствующая ГОСТ. Выбор типа ученической мебели (парты, столы со стульями), материала каркаса, цвета столешницы определяет образовательная организация, руководствуясь СанПиН и эстетическими нормами.

3.3. Учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, компьютерная техника, демонстрационное оборудование и учебные модели, печатные пособия, экранно-звуковые пособия, картографический и раздаточный материал приобретаются в количестве и ассортименте, соответствующим Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных организаций, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации письмо от 01 апреля 2005 года № 03-417, и рекомендациям по оснащению общеобразовательных организаций учебным и учебно- лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (письмо Минобрнауки РФ от 24.11.2011 года № МД-1552/03).

3.4. На один персональный компьютер должно приходиться не более 10 обучающихся в школах и не более 3-х педагогических работников.

3.5. Групповые ячейки в детских садах должны включать необходимые помещения (игровую, спальную, раздевальную комнаты, буфетную, туалет), площади которых соответствуют требованиям СанПиН и рассчитаны на количество детей в группах соответствующего возраста.

3.6. В игровых помещениях детских садов устанавливаются четырёхместные (младшие группы) и двухместные (дошкольные группы) детские столы и стулья и количестве, соответствующем наполняемости групп, с учетом роста и возраста детей и требований СанПиН.

3.7. Оборудование спортивных, игровых уголков, тематических зон должно соответствовать, федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), удовлетворять требованиям охраны труда. Игрушки, приобретаемые в детские сады, должны подвергаться санитарной обработке. Мягкая игрушка допускается только в качестве демонстрационного образца.

3.8. Уголки природы с рыбами, животными и птицами размещаются в отдельных помещениях без свободного доступа детей.

3.9. Спальные комнаты оборудуются в основном стационарными кроватями, допускается установка в групповых помещениях складных кроватей трансформеров с жестким ложем.

3.10. В помещениях для занятий с обучающимися в организациях дополнительного образования детей используется мебель, соответствующая СанПиН, назначению и содержанию образовательной деятельности организации, росту и возрасту детей.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

4.2. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

4.3. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.4. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

4.5. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

4.6. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений (далее - неблагоприятные факторы), в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.7. Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются административно-хозяйственным и техническим персоналом образовательных организаций по эксплуатации зданий и сооружений с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.8. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

4.9. Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом по образовательной организации. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и

технического содержания зданий и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, котельные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.10. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов.

При воздействии неблагоприятных факторов на здание (группу зданий и сооружений) в пределах территории муниципальной образовательной организации комиссия возглавляется руководителем образовательной организации.

При воздействии неблагоприятных факторов на группу зданий и сооружений в пределах населенного пункта, комиссии возглавляются руководителем отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области.

4.11. Результаты работы комиссий по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению.

4.12. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений.

4.13. На основании актов осмотров комиссией разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

4.14. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.15. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области и принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.16. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.17. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.18. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.19. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.20. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций и

с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях ежегодно отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области формирует план подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, осеннее - зимнему периоду и выполнения текущего ремонта. (Приложение 2)

4.21. Для составления плана используется представленная муниципальными образовательными организациями информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории, ремонт и приобретение оборудования и мебели, согласованная руководителем муниципальной образовательной организации;

- акт технического обследования здания, территории, оборудования, мебели муниципальной образовательной организации;

- аналитическая записка с указанием наименования муниципальной образовательной организации, адреса месторасположения;

- предписания контролирующих органов Роспотребнадзора, Энергонадзора, Пожнадзора и прочее.

4.22. Сбор данных для составления проекта плана подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, осеннее – зимнему периоду и выполнения текущего ремонта осуществляется в следующем порядке:

- 1) Ответственный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области принимает и проверяет представленную от муниципальных образовательных организаций информацию (заявку).

- 2) Ответственный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области обобщает заявки муниципальных образовательных организаций и на основании сметной документации формирует проект плана.

- 3) Сформированный проект плана направляется на утверждение начальнику отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области.

- 4) На основании утвержденного плана проводятся мероприятия по подготовке к новому учебному году, осеннее – зимнему периоду и выполнению текущего ремонта в соответствии с выделенными муниципальным образовательным организациям денежными средствами.

- 5) Ответственным специалистом отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области до руководителей муниципальных образовательных организаций доводится в письменном виде информация об утвержденном плане (выделенных объемах финансирования и перечне мероприятий).

- 6) В случае недостаточного финансирования согласно утвержденному плану начальник отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области направляет ходатайство Главе Колпнянского района о

выделении дополнительных денежных средств.

4.23. Ежегодно постановлением администрации Колпнянского района утверждается персональный состав межведомственной комиссии и график приемки муниципальных образовательных организаций района.

4.24. В состав межведомственной комиссии могут входить представители учредителя муниципальных образовательных организаций, представители отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области, представители Энергонадзора, представители Государственного пожарного надзора.

4.25. В соответствии с графиком приемки межведомственная комиссия принимает муниципальные образовательные организации.

4.26. Результаты приемки отражаются в актах готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, которые составляются в трех экземплярах, подписываются всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается в отделе образования администрации Колпнянского района Орловской области, второй – передается в муниципальную образовательную организацию.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1 Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий муниципальных образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальном бюджете.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – отделом образования администрации Колпнянского района Орловской области.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содер- жании Помещений и де- фектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устрани- нии замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

