

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025700603301 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.10.2024 за ГРН 2245700121665



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Ио. Главы администрации
Колпнянского района
Орловской области



М. Болотская

« 01 » Октября 2024 г.

Постановление администрации
Колпнянского района
Орловской области

« 01 » Октября 2024 г. № 637

Положение

об Управлении образования
администрации Колпнянского района Орловской области

пгт. Колпна
2024 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Колпнянского района (далее - Управление образования, Управление) является органом специальной компетенции, осуществляющим функции по выработке муниципальной образовательной политики, нормативного правового регулирования, а также защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства и исполняющим от имени администрации Колпнянского района функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций Колпнянского района.

1.2. Организационно-правовая форма Управления образования — бюджетное учреждение.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Колпнянского района, возглавляющего администрацию Колпнянского района Орловской области, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач. Координирует работу управления заместитель Главы администрации района.

1.4. Управлению подведомственны все муниципальные бюджетные образовательные организации на территории Колпнянского района:

- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, нормативно-правовыми актами Колпнянского районного Совета народных депутатов и администрации Колпнянского района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление является отраслевым органом администрации Колпнянского района. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Управление образования подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.7. Управление образования имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, имеет лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства по Орловской области. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счет средств бюджета района. Управление образования действует в пределах ассигнований, выделенных администрацией Колпнянского района.

1.8. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В соответствии с переданными функциями и полномочиями учредителя, Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся

на территории Колпнянского района. Формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет собственник имущества.

1.11. В состав управления образования входят: аппарат управления образования, орган опеки и попечительства.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и управленческими администрациями Колпнянского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями Колпнянского района, Колпнянским районным Советом народных депутатов, Контрольно-счетной палатой Колпнянского района, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, юридическими и физическими лицами.

1.13. Полное наименование: Управление образования администрации Колпнянского района Орловской области.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования Колпнянского района.

1.14. Юридический адрес Управления: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д. 25.

Фактический адрес Управления: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Торговая, д. 25.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования, управленческих государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на территории района в рамках своих полномочий;

2.2. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование по следующим образовательным программам:

- дошкольного общего образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.4. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.8. Обеспечение специальных (школьных) бесплатных перевозок, обучающихся до образовательных организаций и обратно, а также предоставление бесплатного проезда на общественном транспорте;

2.9. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования района, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга;

2.10. Иные задачи местного значения в сфере образования, опеки и попечительства, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования, опеки и попечительства и в соответствии с настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

3.1.1. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Колпнянского района в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном правовыми актами;

3.1.2. Общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.3. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

3.1.4. Организацию предоставления дополнительного образования дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.1.5. Разработку проектов муниципальных правовых актов и программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Колпнянского района;

3.1.6. Учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.7. Сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования в установленном порядке, обеспечивает ее достоверность;

3.1.8. Мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.9. Предоставление на территории района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.10. Информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

3.1.11. Проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

3.1.12. Разработку и реализацию совместно с профсоюзными организациями, муниципальными органами комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.1.13. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Колпнянского района, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Колпнянского района;

3.1.14. Мониторинг выполнения условий и мероприятий, обеспечивающих реализацию основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья, анализ состояния бухгалтерского учета, отчетности, целевого расходования бюджетных средств;

3.1.15. Поддержку деятельности детских общественных объединений;

3.1.16. Выдачу родителям (законным представителям) ребенка направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.1.17. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

3.1.18. Меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.19. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в пределах своих полномочий, обеспечивает мобилизационную подготовку управления; координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.1.20. Мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своих полномочий;

3.1.21. Согласовывает установление учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений образования на учебный год;

3.1.22. Согласовывает программу развития образовательной организации;

3.1.23. Исполнение иных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и в соответствии с настоящим Положением.

3.1.24. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.25. Обеспечивает на официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями района;

3.1.26. Предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.2. Управление образования обеспечивает:

3.2.1. Межведомственную координацию по вопросам образования на территории Колпинянского района;

3.2.2. Реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных программ в сфере образования;

3.2.3. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями на официальном сайте управления образования в сети «Интернет»;

3.2.4. Поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

3.2.5. Проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.2.6. Взаимодействие муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.2.7. Содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.2.8. Установление специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц;

3.2.9. По заявлению родителей (законных представителей) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до 6 лет 6 месяцев или после достижения 8 лет;

3.2.10. Помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития. Организует, координирует, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.11. Обеспечивает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.12. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставившим образовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с согласия несовершеннолетнего по трудоустройству;

3.2.13. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.2.14. Принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного из организации, осуществляющей образовательную деятельность или продолжение обучения в другом образовательном учреждении;

3.2.15. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Колпнянского района, возможность выбора дошкольной и общеобразовательной организации;

3.2.16. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения

срока действия: государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.17. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.2.18. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.2.19. Комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.2.20. Обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организации, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.2.21. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.2.22. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях и предоставляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2.23. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам нравственно-патриотического воспитания обучающихся, преподаванию Основ военной службы и работы с допризывной молодежью;

3.2.24. Деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.2.25. Обеспечивает деятельность образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.2.26. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3.2.27. Предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

3.2.28. Выдает направления родителям (законным представителям) ребенка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением

образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.2.29. Создает консультативные, совещательные и иные органы и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования. В необходимых случаях образует комиссии и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

3.2.30. Обеспечивает консультативную, методическую, организационную помощь муниципальным образовательным организациям при осуществлении ими своей деятельности (в рамках полномочий);

3.2.31. Обеспечивает координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства; подготовку информации по вопросам в сфере образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

3.2.32. Обеспечивает сбор и рассмотрение ежегодных отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций;

3.2.33. Обеспечивает содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции управления образования в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3.2.34. Гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и в порядке, установленном законодательством;

3.2.35. определяет Порядок по устройству ребёнка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребёнка;

3.2.36. Определяет Порядок по организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.2.37. Выходит с предложением о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, готовит заключение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, соблюдает права обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

3.2.38. Ведёт учёт и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

3.2.39. Готовит материалы для представления к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников ведомственными наградами Министерства просвещения РФ, Губернатора Орловской области, Областного Совета народных депутатов, Департамента образования Орловской области, администрации Колпнянского района в установленном порядке; осуществляет награждение Почетной грамотой и грамотой управления образования;

3.2.40. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;

3.2.41. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

3.3. В качестве главного распорядителя бюджетных средств:

3.3.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.3.2. Формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.3.3. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на финансовое обеспечение образовательного процесса;

3.3.4. Обеспечивает контроль соблюдения получателями субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

3.3.5. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

3.3.6. Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.3.7. Совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.3.8. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах поведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.3.9. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

3.3.10. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района в области образования;

3.3.12. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.3.13. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.3.14. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

3.3.15. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.3.16. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций;

3.3.17. Обеспечивает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных образовательных учреждений в порядке, установленном правовыми актами;

3.3.18. Обеспечивает сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от подведомственных образовательных организаций;

3.3.19. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

4.1. Принимает меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию несовершеннолетних, либо при злоупотреблении родительскими правами, а также при получении таких сведений от должностных лиц организаций и иных граждан.

4.2. Обращается в суд с заявлениями о лишении или ограничении родительских прав; о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин признан недееспособным или ограничен в дееспособности; участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, разрешением разногласий между родителями (законными представителями), родителями и родственниками о воспитании детей.

4.3. Обследует условия жизни несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на установление опеки и попечительства.

4.4. Выдаёт согласие на установление отцовства.

4.5. Выявляет и ведет учет несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа.

4.6. Подбирает и ведёт учёт по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Выполняет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.8. Представляет сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Выдает согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

4.10. Устанавливает опеку, попечительство или патронаж.

4.11. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей.

4.12. Освобождает и отстраняет опекунов, попечителей и помощников от исполнения ими своих обязанностей.

4.13. Выдаёт разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

4.14. Выдает разрешение на раздельное проживание опекунов, попечителей и их подопечных.

4.15. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в реализации и защите прав их подопечных.

4.16. Проводит проверку условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

4.17. Формирует и ведёт личные дела несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

4.18. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Орловской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.19. Представляет заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) (далее также - усыновление) интересам ребенка, обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновления детей гражданами Российской Федерации; проводит контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка ежегодно в течение первых трех лет по истечении усыновления; выдает согласия при усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

4.20. Обеспечивает назначения и выплаты денежных средств при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

4.21. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества и Управлением имуществом несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания граждан или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.22. Исполняет обязанности опекуна, попечителя в порядке и случаях, установленных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», частью 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.23. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

4.24. Организует хранение личных дел несовершеннолетних подопечных по достижении ими возраста 18 лет в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.25. Выдает разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

4.26. Выдает предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

4.27. Принимает решение о назначении опекуна или попечителя и (о возможности заявителя быть опекуном или попечителем), либо решение об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем).

4.28. Ведёт учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4.29. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается образовательной организацией с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при управлении образования.

4.30. Оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере образования и сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденных в Колпнянском районе.

4.31. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить в администрацию Колпнянском района и (или) Колпнянский районный Совет народных депутатов проекты правовых актов в соответствии с компетенцией управления образования.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Колпнянском-района, образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

5.1.4. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления. Изучать и анализировать потребности и мнение населения Колпнянского района в сфере образования.

5.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) экспертные, рабочие, консультативные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Колпнянского района, предприятий, организаций.

5.1.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями

5.1.8. Осуществлять контроль за расходованием образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств утвержденных сметами доходов и расходов.

5.1.9. Пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации района в установленном порядке, имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное Управление управления.

5.1.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, филиалами и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля.

5.1.11. Вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, награждению Почетными Грамотами и Благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Орловской области и Колпнянского района работников муниципальных образовательных организаций и работников управления.

5.1.12. Участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера.

5.1.13. Создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции.

5.1.14. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству.

5.1.15. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства.

5.1.16. Исполнять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

5.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Колпнянского района;

5.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Колпнянского района по вопросам деятельности управления;

5.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

5.2.5. Обеспечивать проведение в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур;

5.2.6. Защищать права и свободы участников образовательного процесса;

5.2.7. Реализовывать принципы государственной политики в сфере образования;

5.2.8. Осуществлять контроль соблюдения государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных организациях на территории района в пределах своей компетенции;

5.2.9. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

5.2.10. Не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции государственных органов управления образованием.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Колпинянского района в соответствии с Уставом Колпинянского района.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Руководит деятельностью управления на принципах единоначалия;

6.2.2. Организует работу управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

6.2.3. Согласует с главой района назначение и освобождение от должности муниципальных служащих категории «специалисты». Назначает в установленном порядке на должность работников управления, не являющихся муниципальными служащими. Применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.2.4. Согласует с заместителем главы администрации района и главой района назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.2.5. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления.

6.2.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции: договоры, контракты, соглашения, платежные документы, приказы управления, положения, должностные инструкции работников управления, правила внутреннего трудового распорядка в управлении, письма и иные документы от имени управления.

6.2.7. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской об-

ласти, муниципальных правовых актов Колпнянского района, настоящего Положения и трудового договора.

6.2.8. Действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своих полномочий, совершает в установленном порядке сделки от имени управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

6.2.9. Осуществляет общее руководство деятельностью образовательных организаций. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий.

6.2.10. Представляет предложения в финансовый Управление администрации о выделении финансовых средств на оплату работ, связанных с осуществлением Управлением своих полномочий.

6.2.11. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника управления, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.2.12. Муниципальные служащие управления руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения администрации Колпнянского района, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.13. Кадровый учет работников управления осуществляется самим Управлением и администрацией Колпнянского района Орловской области.

6.2.14. Штатное расписание управления утверждает начальник управления на основании штатного расписания администрации Колпнянского района и его органов, утверждённого Главой района.

6.2.15. Положение об управлении образования утверждается постановлением администрации Колпнянского района. Координирует работу управления заместитель главы района.

6.2.16. При управлении функционирует Коллегия управления, которая является совещательным коллегиальным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции управления. Деятельность Коллегии управления регламентируется Положением о нём.

6.2.17. Работники управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.2.18. Делопроизводство управления ведется в пределах компетенции.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве

оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным управлению на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются:

- имущество, переданное управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Ревизия и контроль деятельности управления образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

8.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление образования может быть реорганизовано, ликвидировано по решению учредителя в установленном законодательством порядке, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9.4. Имущество управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Управления и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Колпнянского района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об Управлении образования, оформляются единым документом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Главы администрации Колпнянского района и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.